



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА**

С ПРЕДМЕТ:

**„Комплексно обслужване от Служба по трудова медицина (СТМ)“,
референтен № PPS19-104**

София, 2019 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

Глава I. Пълно описание на обекта и предмета на обществената поръчка

Глава II. Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнението на предмета на поръчката

Глава III. Критерии. Показатели. Методика за оценка и класиране на офертите

Глава IV. Изисквания към участниците. Указания за подготовка на офертата

Глава V. Условия и информация по провеждане на процедурата

Глава VI. Проект на договор

Глава VII. Образци на документи в офертата

Глава VIII. Образци на документи, които се представят от участника, по реда на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1 от ЗОП

ГЛАВА I ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложител:

Управителният съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, ЕИК: 130277958 – търговско дружество, извършващо секторна дейност по смисъла на чл. 123, т. 2 във връзка с чл. 125, ал. 1, т. 1 и § 2, т. 60 от ДР на Закона за обществените поръчки (ЗОП), въз основа на специални или изключителни права по смисъла на § 2, т. 47 от ЗОП, като представителен орган на дружеството, а от там и като секторен възложител по смисъла на чл. 5, ал. 4, т. 2 от ЗОП, открива, обявява и провежда „открита процедура“ за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Комплексно обслужване от Служба по трудова медицина (СТМ)**“, референтен № PPS19-104.

Адрес на възложителя: Възложителят на обществената поръчка е със следното седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, официален уеб адрес: <http://www.cez-rp.bg>.

Правно основание за откриване на процедурата: Възложителят открива и провежда настоящата „открита“ по вид процедура на основание чл. 132 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1, чл. 19, ал. 2 и чл. 20, ал. 1, т. 3, б. „в“ от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящата документацията за участие условия, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите нормативни актове по неговото приложение (Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП)), както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

Разглеждане на офертите: На основание чл. 104, ал. 2 от ЗОП, комисията ще извърши оценка на техническите и ценовите предложения на участниците преди провеждане на предварителен подбор.

Действията на комисията ще се извършат в последователност, предвидена в чл. 61 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Съгласно чл. 47 ал. 6 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) ценовите предложения могат да не се представят в запечатан плик.

Обект на поръчката: предоставянето на услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП за възложителя „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, съгласно условията и изискванията от обявлението и документацията за участие.

Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV):

Предметът на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (CPV) е:
код: 85147000 , наименование: „Услуги по трудова медицина“.

Предмет на поръчката:

Възложителят открива и провежда „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Комплексно обслужване от Служба по трудова медицина (СТМ)**“, референтен № PPS19-104.

Целта на настоящата обществена поръчка е сключване на договор за услуги от изпълнител за обслужване от Служба по трудова медицина (СТМ), съгласно изискванията на чл. 25 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и чл. 9, ал. (1) от Наредба № 3 / 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на Службите по трудова медицина.

Количество и/или обем: Услугите, предмет на поръчката се отнасят за персонал (към момента на обявяване на процедурата) от 2586 (две хиляди петстотин осемдесет и шест) работници и служители.

Настоящата поръчка не е разделена на обособени позиции.

Причините и мотивите за не разделянето на обществената поръчка на обособени позиции, съгласно чл. 46, ал. 1 от ЗОП, са както следва:

Обществената поръчка не може да бъде разделена на обособени позиции предвид на това, че услугите, предмет на поръчката са специфични, взаимно обвързани и обхващат всички служители на възложителя, както и поради наличието на законова регламентация за изпълнение на този вид услуги от СТМ. Освен това разделянето на поръчката по функционален, териториален или друг признак от гледна точка целесъобразност и предвид наличието на законова регулация, няма да доведе до повишаване качеството на услугите и няма да способства за участие на по-широк кръг

участници. Отделянето на включените в предмета на поръчката дейности и възлагане на различни изпълнители би създавало технически затруднения за успешното изпълнение на поръчката, включително предвид хипотезата, процедурата да не приключи с договор за всички дейности от предмета на поръчката. Предвид избрания критерий за оценка на офертите разделянето на обществената поръчка на обособени позиции няма да доведе до офертиране на по-ниски цени.

Възможност за представяне на варианти:

Възложителят не допуска представянето на варианти на офертата.

Прогнозна обща стойност и източник на финансиране:

Прогнозната обща стойност е 895 437.00 (осемстотин деветдесет и пет хиляди четиристотин тридесет и седем) лева, без ДДС за максимален срок на договора 60 (шестдесет) месеца.

Източник на финансиране: собствени средства на Възложителя.

Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът на договора е 60 (шестдесет) месеца и се състои от 5 (пет) последователни периода от по 12 (дванадесет) месеца,

Условията за удължаване на срока на действие на договора за всеки следващ 12 (дванадесет) месечен период са, както следва:

- 1) Да не е подадено писмено предизвестие за прекратяване от Възложителя до Изпълнителя, най-късно 6 (шест) месеца, преди изтичане на съответния едногодишен период на действие на договора. В случай на подадено предизвестие в посочения срок договорът се прекратява автоматично с изтичането на съответния едногодишен период на действие.
- 2) Да не е подадено писмено предизвестие за прекратяване от Изпълнителя до Възложителя, най-късно 6 (шест) месеца, преди изтичане на съответния едногодишен период на действие на договора. В случай на подадено предизвестие в посочения срок договорът се прекратява автоматично с изтичането с изтичането на съответния едногодишен период на действие.

Възложителят прогнозира договорът по настоящата обществена поръчка да влезе в сила от **25.10.2020 г.** В случай, че към 25.10.2020 година няма влязло в сила решение за определяне на изпълнител датата на влизане в сила на договора е датата на подписването му от двете страни.

Договорът се прекратява автоматично и при достигане (изчерпване) на максималната му стойност (съответна на прогнозната обща стойност на поръчката).

Място на изпълнение на поръчката: територията на Република България, обслужвана от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, а именно територията на области; Видин, Враца, Монтана, Плевен, Ловеч, София (град), София (област), Перник, Кюстендил и Благоевград.

Цена и начин на плащане:

Цена:

Цените на дейностите от предмета на поръчката се определят според ценовото предложение на участника, избран за изпълнител, което е приложение към договора за обществена поръчка, като Възложителят заплаща на Изпълнителя само заявените и реално извършени, отчетени и приети без възражения, според условията на договора услуги по цени, определени в ценовото му предложение.

Максималната стойност на договора за обществената поръчка е съответна на прогнозната (обща) стойност на обществената поръчка, определена по-горе.

Цените на дейностите от предмета на поръчката са:

- a. месечната цена за обслужване от Службата по трудова медицина (СТМ) на един работник или служител на възложителя;
- b. месечната цена за поддържане на здравна служба в Централно управление на възложителя;
- c. стойността на възложените, извършени и приети услуги за измерване на параметрите на работната среда;
- d. стойността на възложените, извършени и приети услуги по провеждане на психофизиологичен тест за оператори на енергийно съоръжение, съгласно чл.35, ал.2 от Наредба

№9/9.06.2004г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи, с цел оценка на годността им за оперативна работа;

- е. стойността на възложените, извършени и приети услуги по провеждане на обучение по Правилата за оказване на първа долекарска помощ.

Условия за плащане на цената по договора:

Плащането на цената по сключения договор за обществена поръчка се извършва в български левове (или в тяхната равностойност в ЕВРО според курса на БНБ, в случай че преди сключването или по време на действие на договора като официално платежно средство в РБ бъде приета общата европейска валута – ЕВРО), по банков път, в срок до **60 (шестдесет) дни**, считано от датата на получаване на фактура в оригинал, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството (ЗС), двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършената и приета без забележки услуга по предмета на поръчката и други документи, удостоверяващи изпълнението.

Специфични условия за директни разплащания с подизпълнител:

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Директните разплащания с подизпълнителя по реда на предходния абзац се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Към искането по предходния абзац Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже директно плащане в полза на подизпълнителя, когато искането за плащане е оспорено от страна на Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

На основание чл. 66, ал. 11 от ЗОП, посочените по-горе специфични условия за директно разплащане с подизпълнителя са подробно разписани в проекта на договор, който се съдържа в Глава VI. „Проект на договор“ от настоящата документация.

Срок на валидност на офертите: 180 (сто и осемдесет) календарни дни. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, посочена в обявлението за обществената поръчка.

Съгласно чл. 39, ал 1 от ППЗОП, с подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Срок за подаване и място за получаване на офертите:

Крайният срок за подаване на оферти е посочен в обявлението за обществената поръчка, т. IV.2.2).

Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка в деловодството на Възложителя на адрес: Република България, гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, преди изтичане на часа и датата, посочени като краен срок за получаване на оферти в обявлението за обществената поръчка.

Дата, час и място на отваряне на офертите:

Условията за отваряне на офертите са посочени в обявлението за обществената поръчка, т. IV.2.7).

Мястото на отваряне на офертите е на адрес: Република България, гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, етаж 2, заседателна зала.

На публичното отваряне на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на режима на достъп в сградата, съгласно чл. 54, ал. 1 от ППЗОП.

Публичност и прозрачност:

Възложителят осигурява неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация в Профила на купувача на интернет адрес:

<https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderId=136792&companyId=20808>,

считано от датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник (ОВ) на Европейския съюз (ЕС)“, съгласно чл. 32, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Допълнителна информация за участниците:

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

1. *Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:*

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg>

2. *Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:*

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "Уилям Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg>

3. *Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:*

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>;
- София 1051, ул. „Триадица“ № 2, Телефон: 02/ 8119 443.

С оглед на корпоративната политика на дружествата от икономическата група на „CEZ“ a.s. в Република България, желателно е участниците (съответно избраният за изпълнител) да могат да предоставят услугата по предмета на поръчката, при същите условия и за същия срок, и в полза на другите дружества, както следва:

- **„ЧЕЗ България“ ЕАД** – с числен състав към момента на откриване на процедурата 303 (триста и три) работници и служители;
- **„ЧЕЗ Електро България“ АД** – с числен състав към момента на откриване на процедурата 255 (двеста и петдесет и пет) работници и служители;
- **„ЧЕЗ ИКТ България“ ЕАД** – с числен състав към момента на откриване на процедурата 47 (четиридесет и седем) работници и служители;
- **„ЧЕЗ Трейд България“ ЕАД** – с числен състав към момента на откриване на процедурата 40 (четиридесет) работници и служители.

На избрания за изпълнител ще бъде предложено сключване на договори, аналогични на договора в резултат на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, с посочените по-горе дружества от икономическата група на „CEZ“ a.s. в Република България. Договорите с другите дружества от групата, ще бъдат сключени при същите условия и за същия срок, както този в резултата на настоящата процедура, като ще бъде отчетена единствено разликата в персонала и свързаните с него специфики. Към договорите ще бъдат приложени предложенията на участника, въз основа на които същият е избран за изпълнител.

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

A. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Изпълнителят се задължава да осъществява необходимите мероприятия за обслужване от СТМ, съгласно изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и на Наредба № 3 / 2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на Службите по трудова медицина и другите нормативни документи и в съответствие със Спецификацията на услугата (цитирана по-долу), като изпълнява задълженията си добросъвестно, с професионална квалификация и компетентност, както и да подпомага Възложителя при планирането и организирането на основните групи дейности, свързани с:

- 1.1. Осигуряване и поддържане на здравословни и безопасни условия на труд в неговото предприятие;
- 1.2. Укрепване на здравето и работоспособността на работещите в неговото предприятие във връзка с извършваната от тях работа;
- 1.3. Приспособяване на работата (адаптиране на работните места) към възможностите на работещите, като се отчита тяхното физическо и психическо здраве;
- 1.4. Анализ на резултатите от профилактични медицински прегледи и анализ на временната неработоспособност (Анализ на здравословното състояние).

2. Изпълнителят се задължава да осигури запазване на конфиденциалността, относно всички факти и обстоятелства, станали му известни при и по повод изпълнението на задълженията му, да не копира, променя или предоставя на трети лица информация, получена от Възложителя във връзка, при или по повод на изпълнение на предмета на поръчката.

Б. ДЕЙНОСТИ ВКЛЮЧЕНИ В КОМПЛЕКСНО ОБСЛУЖВАНЕ ОТ СЛУЖБА ПО ТРУДОВА МЕДИЦИНА

Дейностите за осъществяване на необходимите мероприятия за комплексно обслужване от Служба по трудова медицина са:

1. Участие в процеса по Оценка на риска.

Оценяването и преоценяването на риска по работни места и професии се извършва в съответствие с изискванията на Наредба № 5 за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска (Обн., ДВ, бр. 47 от 21.05.1999 г.)

Оценяването на риска включва следните етапи:

- 1.1. Класификация на трудовите дейности;
- 1.2. Идентифициране на опасностите при различните трудови дейности;
- 1.3. Определяне на работниците и служителите, изложени на опасности;
- 1.4. Определяне елементите на риска;
- 1.5. Оценка на риска;
- 1.6. Документиране.

2. Дейности за превенция на риска по работни места.

2.1. Участие в разработване на мероприятия за минимизиране на риска. Мероприятията са свързани с оптимизиране /минимизиране въздействието на факторите на работната среда, използваните методи и технологии на работа, организацията на труда, санитарно-битовите условия и други;

2.2. Участва в разработването на програми за превенция на риска.

3. Консултации на персонала и ръководството по проблемите на безопасността и здравето при работа.

- 3.1. Консултации при избор на колективни и лични предпазни средства и оценка на тяхната ефективност;
- 3.2. Методическа помощ и консултация на ръководството по всички въпроси, възникващи с условията на труд и безопасност при работа;
- 3.3. Консултиране на персонала по всички въпроси, свързани с риска при работа и мерките и методите за неговата превенция;
- 3.4. Консултация на ръководството по проблемите на физическото и психическо здраве на персонала;
- 3.5. Препоръки за прилагане на съществуващата и новоизлязла нормативна база по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

- 3.6. Участие при ежегодното определяне на работните места, подходящи за хора с увреждания в съответствие с изискването на чл.38, ал.1 от Закона за хората с увреждания;
- 3.7. Участие в изготвянето на мотивационна обосновка за освобождаване от задължението по чл.38, ал.1 при: „Наличие на специфични фактори в работната среда, възпрепятстващи наемане на хора с трайни увреждания“, съгласно чл.38, ал.3, т.1 от Закона за хората с увреждания;

4. Разработване на физиологичния режим на труд и почивка, съгласно Наредба № 15/1999г. на МЗ и МТСП за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологичен режим на труд и почивка по време на работа.

Физиологичните режими на труд и почивка се разработват за конкретен вид труд в зависимост от вида на работата, тежестта и напрежението на труда, промените в работоспособността на работещите, състоянието на факторите на работната среда и трудовия процес и резултатите от оценката на риска за здравето на работещите.

5. Анализ на здравословното състояние на работещите и препоръки за тяхното подобряване, и методически указания за организиране на предварителни и периодични медицински прегледи в т.ч.:

- 5.1. Определяне на обхвата на задължителните предварителни медицински прегледи за различните професии при постъпване на работа;
- 5.2. Определяне на обхвата на периодичните профилактични медицински прегледи за всяко работно място;
- 5.3. Участие при ежегодното определяне на работни места, подходящи за трудоустрояване на работещите в съответствие с изискванията на чл. 315 от Кодекса на труда;
- 5.4. Участие при изготвянето на производствени характеристики на работещи при поискване за явяване на експертни лекарски комисии;
- 5.5. Годишен анализ на временната неработоспособност на персонала. Изготвена на база на временно предоставяне на всички болнични листове;
- 5.6. Изготвяне на препоръчителни мероприятия на база направения анализ, за намаляване на временната нетрудоспособност;
- 5.7. Изработване на обобщен анализ за здравословното състояние на работниците и служителите на база:
 - Анализ на заболяемостта на основата на резултатите от профилактичните прегледи (изработен от организацията, провеждаща тези прегледи);
 - Резултатите от заболяванията с временна неработоспособност;
 - Показателите на трудовия и битов травматизъм;
 - Честотата и тежестта на професионалните заболявания (ако има такива).
- 5.8. Изготвяне на индивидуални здравни досиета на новопостъпили работници и актуализация на съществуващите досиета на електронен носител за целия персонал. Досието включва лични данни, професионален маршрут, констатирани заболявания и диагнози.

6. Изготвяне на медицински заключения за възможността на всеки служител да изпълнява заеманата трудова длъжност.

7. Изготвяне на заключения за здравословното състояние на лица, с които се прекратява трудовото правоотношение, при поискване.

8. Индивидуални съвети и консултации на служители по тяхното здравословно състояние и условия на труд.

9. Участие в работата на Комитетите по условия на труд;

10. Участие, чрез обучение, в задължителните първоначални и ежегодни обучения на членовете на Комитетите по условия на труд.

11. Организиране и извършване на контрол върху факторите на работната среда в зависимост от действащите основни рискови фактори.

12. Други дейности.

12.1. Поддръжка на здравната служба в Централно управление на Възложителя, с адрес: България, гр. София, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, с персонал – лекар и медицинска сестра (при редовна работна седмица), на пълен работен ден (8 часа) и поддържане на минимално необходими количества лекарствени и превързочни материали (в приложен списък).

12.2. Измерване на параметрите на работната среда за:

- Осветеност на работно място и в помещения;
- Микроклимат в помещение и/или работно място;
- Електромагнитни полета в помещение при работа с видеодисплей и в ел. уредба;
- Физическо натоварване на работещ;
- Шуми вибрации на транспортни средства (специализирана строителна техника, повдигателна техника) и инструменти (ръчни, електрически и механични);
- Шум и вибрации на работно място;
- Топлинно натоварване на работно място/лице.

Таблица 1. Контролирани параметри, нормативни документи и методи за контрол на работната среда

№	Фактори на работната среда/контролирани параметри	Нормативни документи	Методи за изпитване/измерване, използвани при контрол
1	Изкуствено осветление в работна и битова среда / Осветеност	Наредба № 049, ДВ бр. 7/1976г.; БДС EN 12464-1:2011 или еквивалент/и Наредба Из-1971/2009, чл. 55 (6) ТС	Методически указания за измерване и оценка на изкуствено осветление в сгради 40-85, Издателство Стандартизация 1985 РПК
2	Микроклимат в работна и битова среда - температура на въздуха, скорост на движение на въздуха, относителна влажност на въздуха, плътност на потока на топлинно облъчване	Наредба №РД-07-3, ДВ,бр.63/2014г.; БДС 14776:1987 или еквивалент/и ТС	БДС 16686:1987; или еквивалент/и Наредба №РД-07-3/18.07.2014г. за минималните изисквания за микроклимата на работните места (ДВ.бр.63/2014г.) РПК
3	Електромагнитни полета в работна и околна среда/плътност на магнитния поток (магнитна индукция, от 5 до 400 kHz), интензитет на електричното поле (от 5 до 400 kHz)	Наредба №РД-07-5/2016 г.(препоръка 1999/519/ЕС на Съвета от 12.07.1999 г.) ТС	Методика за изследване и оценка на електромагнитно излъчване на работни места с видеодисплеи – Сборник методи на НЦХМЕХ. том 1/1999 г. Методика за изследване и оценка на електромагнитни излъчвания в станции за високо напрежение (ОРУ и ЗРУ и трафопостове)- НЦХМЕХ, том 1/1999г.; РПК
4	Физическо натоварване/сърдечна честота/	БДС EN ISO 8996 или еквивалент/и Метод за телеметрично измерване сърдечната честота по време на работа, Сборник методи НЦХМЕХ, 2000 г., том II ТС	БДС EN ISO 9886 или еквивалент/и Метод за телеметрично измерване сърдечната честота по време на работа, Сборник методи НЦХМЕХ, 2000 г., том II РПК
5	Шум в работна среда, в помещения на жилищни и обществени сгради, в околна среда (ниво на шум, еквивалентно ниво на шума, върхово ниво на звуково налягане, дневно ниво на експозиция на шум, средно седмично ниво на експозиция на шум)	Наредба №6, ДВ бр.70/2005; Наредба №6,ДВ,бр.58/2006, Приложение №2,табл.1; Наредба №6,ДВ,бр.58/2006, Приложение №2,табл.2; ТС	БДС 15471 или еквивалент/и БДС EN ISO 9612:2009 (БДС ISO1999) или еквивалент/и РПК
6	Вибрации, предавани на системата ръка-рамо и на цялото тяло (дневна	Наредба №3, ДВ бр.40/2005г. ТС	БДС EN ISO 5349-1; или еквивалент/и

№	Фактори на работната среда/контролирани параметри	Нормативни документи	Методи за изпитване/измерване, използвани при контрол
	стойност на експозиция на вибрации, предавани на системата ръка-рамо, дневна стойност на експозиция на вибрации, предавани на цялото тяло);		БДС EN ISO 5349-2/A1; или еквивалент/и БДС ISO 2631-1 или еквивалент/и РПК
7	Гореща заобикаляща среда- оценка на топлинно натоварване (оценяване индекс на топлинно натоварване WBGT: температура при естествена влажност, температура на черната сфера, температура на въздуха)	БДС EN ISO 7243:2018 или еквивалент/и БДС EN ISO 7726 или еквивалент/и ТС	БДС EN ISO 7243:2018 или еквивалент/и БДС EN ISO 8996 или еквивалент/и Методични указания за провеждане на измервания за определяне на индекса WBGT в гореща среда- Сборник методи за хигиенни изследвания НЦХМЕХ, том 4/2002 РПК

12.3. Провеждане на психо-физиологични тестове на оператори на енергийни съоръжения, съгласно чл.35, ал.2 от Наредба № 9/9.06.2004г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи, с цел оценка на годността им за оперативна работа. Към момента на обявяване на процедурата възложителя извършва психо-физиологични тестове на 200 (двеста) броя оперативен персонал.

12.4. Провеждане обучение по правилата за оказване на първа долекарска помощ на оперативно – ремонтния персонал.

12.5. Структурни звена и разпределение на персонала.

Структурните звена и разпределението на персонала, за който ще се осъществяват мероприятията по предмета на поръчката от службата по трудова медицина (по-нататък СТМ), са както следва:

Таблица 2. Разпределение на персонала по структурни звена на възложителя

№	Длъжности по структурни звена	Месторабота	Брой заети
	ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР	СОФИЯ	
1		СОФИЯ	1
	ОТДЕЛ КАБИНЕТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР		
2		СОФИЯ	11
	ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО		
3		СОФИЯ	14
4		ПЛЕВЕН	2
5		ЛОВЕЧ	1
6		МОНТАНА	1
7		КЮСТЕНДИЛ	1
8		ПЕРНИК	1
9		БЛАГОЕВГРАД	1
	УПРАВЛЕНИЕ НА АКТИВИТЕ		
10		СОФИЯ	1
	ДИРЕКЦИЯ УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО		
11		СОФИЯ	34
12		БЛАГОЕВГРАД	1
13		ПЛЕВЕН	1
	ДИРЕКЦИЯ РЕАЛИЗАЦИЯ НА ИНВЕСТИЦИИТЕ		
14		СОФИЯ	1
	ОТДЕЛ ПРИДОБИВАНЕ НА ЕНЕРГИЙНИ СЪОРЪЖЕНИЯ		

15		СОФИЯ	6
	НАПРАВЛЕНИЕ КОНТРОЛ НА ИНВЕСТИЦИИТЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИ ОБЕКТИ		
16		СОФИЯ	5
	НАПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЯ, РЕМОНТИ И НОВИ ПРИСЪЕДИНЯВАНИЯ		
17		СОФИЯ	1
	РЕГИОН СОФИЯ		
18		СОФИЯ	29
	РЕГИОН СОФИЯ ОБЛАСТ И ПЛЕВЕН		
19		СОФИЯ	2
19		КЮСТЕНДИЛ	1
20		ПЕРНИК	2
21		БЛАГОЕВГРАД	5
22		ПЛЕВЕН	5
23		ВРАЦА	4
24		ЛОВЕЧ	2
25		ВИДИН	2
26		МОНТАНА	2
	ДИРЕКЦИЯ СТРАТЕГИЧЕСКО ПЛАНИРАНЕ И РАЗВИТИЕ НА МРЕЖАТА		
27		СОФИЯ	1
	НАПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕ И КОНТРОЛ НА ЕНЕРГИЙНИТЕ АКТИВИ		
28		СОФИЯ	4
29		ПЕРНИК	1
30		БЛАГОЕВГРАД	1
31		ТРОЯН	1
32		ВИДИН	1
	НАПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКО ПЛАНИРАНЕ И КОНЦЕПЦИЯ НА МРЕЖАТА		
33		СОФИЯ	5
	ОТДЕЛ ТЕХНИЧЕСКА ПОЛИТИКА И СТАНДАРТИ		
34		СОФИЯ	3
	НАПРАВЛЕНИЕ ПРОУЧВАНЕ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА МРЕЖИ		
35		СОФИЯ	12
	РЕГИОН СОФИЯ		
36		СОФИЯ	25
37		ПИРДОП	1
	РЕГИОН СОФИЯ ОБЛАСТ И ПЛЕВЕН		
38		СОФИЯ	1
39		ПЕРНИК	2
40		КЮСТЕНДИЛ	1
41		ДУПНИЦА	1
42		БЛАГОЕВГРАД	3
43		САНДАНСКИ	1
44		ПЕТРИЧ	2
45		ПЛЕВЕН	5
46		ВРАЦА	3
47		ЛОВЕЧ	2
48		ВИДИН	2
49		МОНТАНА	2
	ОПЕРАТИВНО УПРАВЛЕНИЕ		
50		СОФИЯ	1
	ОТДЕЛ НЕТЕХНИЧЕСКИ ЗАГУБИ		
51		СОФИЯ	39
	РЕГИОН ЗАПАД		

52		ПЛЕВЕН	9
53		ПЕРНИК	4
54		ВРАЦА	4
55		МОНТАНА	4
56		БЛАГОЕВГРАД	6
ДИРЕКЦИЯ ЛОГИСТИКА И БИЗНЕС ОБСЛУЖВАНЕ			
57		СОФИЯ	1
ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЕ НА ДОСТАВКИТЕ И КАЧЕСТВЕН КОНТРОЛ			
58		СОФИЯ	11
59		ВРАЦА	2
60		ПЛЕВЕН	2
61		ДУПНИЦА	1
ОТДЕЛ ЦЕНООБРАЗУВАНЕ, ИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗИ И ПРОГНОЗИРАНЕ			
62		ПЛЕВЕН	1
63		СОФИЯ	5
ОТДЕЛ СКЛАДОВО СТОПАНСТВО			
64		СОФИЯ	13
65		ДУПНИЦА	6
66		ЛЕВСКИ	5
67		ВРАЦА	7
ОТДЕЛ ТРАНСПОРТ			
68		СОФИЯ	7
69		ВРАЦА	1
70		ЛОВЕЧ	1
71		КЮСТЕНДИЛ	2
72		ПЛЕВЕН	1
73		ТЕТЕВЕН	1
74		МОНТАНА	1
75		ПЕРНИК	1
ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИ			
76		СОФИЯ	6
77		БЛАГОЕВГРАД	1
78		ВРАЦА	1
ДИРЕКЦИЯ ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОДДЪРЖАНЕ			
79		СОФИЯ	3
СЕКТОР МЕТОДИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ			
80		СОФИЯ	9
81		ПЕРНИК	1
82		БОТЕВГРАД	1
ОТДЕЛ "ДИАГНОСТИКА И РЗА"			
83		СОФИЯ	1
СЕКТОР ДИАГНОСТИКА - ЦЕНТРАЛЕН РЕГИОН			
84		СОФИЯ	14
85		БОТЕВГРАД	2
86		САМОКОВ	2
СЕКТОР ДИАГНОСТИКА - ЮГОЗАПАДЕН РЕГИОН			
87		СОФИЯ	1
89		ПЕРНИК	3
91		КЮСТЕНДИЛ	2
93		БЛАГОЕВГРАД	2
95		САНДАНСКИ	2
97		РАЗЛОГ	2
СЕКТОР ДИАГНОСТИКА - ПЛЕВЕН			
98		ПЛЕВЕН	6

99		ВИДИН	2
100		ВРАЦА	2
101		МОНТАНА	2
102		ЛОВЕЧ	2
	СЕКТОР РЕЛЕЙНА ЗАЩИТА И АВТОМАТИКА		
103		СОФИЯ	9
	НАПРАВЛЕНИЕ ПОДСТАНЦИИ		
104		СОФИЯ	98
	НАПРАВЛЕНИЕ ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОДДЪРЖАНЕ СрН/НН		
105		СОФИЯ	208
106		СЛИВНИЦА	21
107		СВОГЕ	14
108		БОТЕВГРАД	14
109		ЕТРОПОЛЕ	5
110		ПРАВЕЦ	1
111		САМОКОВ	14
112		КОСТЕНЕЦ	14
113		ПИРДОП	13
114		ЕЛИН ПЕЛИН	8
115		КЮСТЕНДИЛ	22
116		ДУПНИЦА	20
117		БЛАГОЕВГРАД	23
118		БРЕЗНИК	19
119		ПЕРНИК	22
120		РАДОМИР	19
121		САНДАНСКИ	17
122		ПЕТРИЧ	14
123		РАЗЛОГ	18
124		ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ	17
125		ПЛЕВЕН	44
123		ГУЛЯНЦИ	18
124		ЧЕРВЕН БРЯГ	27
125		ЛЕВСКИ	27
126		ЛОВЕЧ	23
127		ТРОЯН	20
128		ТЕТЕВЕН	19
129		ВРАЦА	24
130		МЕЗДРА	16
131		БЯЛА СЛАТИНА	14
132		КОЗЛОДУЙ	17
133		МОНТАНА	32
134		БЕРКОВИЦА	1
135		ЛОМ	18
136		ВИДИН	24
137		БЕЛОГРАДЧИК	15
	ДИРЕКЦИЯ УПРАВЛЕНИЕ НА МРЕЖАТА		
138		СОФИЯ	62
139		КЮСТЕНДИЛ	1
140		БЛАГОЕВГРАД	1
141		ПЛЕВЕН	25
142		ЛОВЕЧ	1
143		ВИДИН	1
	ДИРЕКЦИЯ МЕРЕНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДАННИ		
144		СОФИЯ	3

	СЕКТОР ПОДПОМАГАНЕ		
145		СОФИЯ	4
	СЕКТОР АВТОМАТИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ		
146		СОФИЯ	9
	ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЕ НА ДАННИ		
147		СОФИЯ	35
148		КЮСТЕНДИЛ	22
149		БЛАГОЕВГРАД	5
150		САМОКОВ	1
151		РАЗЛОГ	1
152		ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ	1
153		САНДАНСКИ	1
154		ПЛЕВЕН	12
155		ТЕТЕВЕН	1
156		МОНТАНА	3
157		ВИДИН	1
	НАПРАВЛЕНИЕ ОТЧИТАНЕ НА ДАННИ		
158		СОФИЯ	143
159		ПЕРНИК	3
160		БОТЕВГРАД	12
161		БЛАГОЕВГРАД	17
162		ПЛЕВЕН	15
163		САМОКОВ	7
164		СЛИВНИЦА	13
165		ЕЛИН ПЕЛИН	5
166		ПИРДОП	4
167		СВОГЕ	8
168		КОСТЕНЕЦ	6
169		КЮСТЕНДИЛ	12
170		РАДОМИР	9
171		ДУПНИЦА	9
172		БРЕЗНИК	6
173		РАЗЛОГ	9
174		САНДАНСКИ	9
175		ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ	6
176		ПЕТРИЧ	6
177		ЧЕРВЕН БРЯГ	8
178		БЕЛЕНЕ	7
179		ЛЕВСКИ	1
180		ГУЛЯНЦИ	8
181		ЛОВЕЧ	14
182		ВРАЦА	17
183		ТРОЯН	7
184		ТЕТЕВЕН	5
185		ЛУКОВИТ	5
186		БЯЛА СЛАТИНА	7
187		МЕЗДРА	7
188		МОНТАНА	17
189		ВИДИН	18
190		ЛОМ	9
191		БЕРКОВИЦА	5
192		БЕЛОГРАДЧИК	5
	НАПРАВЛЕНИЕ МЕРЕНЕ СрН и ПРИВИЛЕГИРОВАНИ ПОТРЕБИТЕЛИ		
193		СОФИЯ	26
194		ПЛЕВЕН	3

195		ПЕРНИК	3
196		КЮСТЕНДИЛ	5
197		БЛАГОЕВГРАД	6
198		ПЛЕВЕН	7
199		ПЛЕВЕН	6
200		ВРАЦА	4
201		ЛОВЕЧ	4
202		МОНТАНА	4
203		ВИДИН	4
		НАПРАВЛЕНИЕ МЕРЕНЕ НН	
204		СОФИЯ	155
205		САМОКОВ	8
206		ПЛЕВЕН	28
207		БЛАГОЕВГРАД	17
208		ЛОВЕЧ	14
209		МОНТАНА	17
210		СЛИВНИЦА	12
211		СВОГЕ	8
212		БОТЕВГРАД	7
213		ПРАВЕЦ	6
214		КОСТЕНЕЦ	9
215		ПИРДОП	3
216		ЕЛИН ПЕЛИН	8
217		ПЕРНИК	15
218		РАДОМИР	9
219		БРЕЗНИК	4
220		КЮСТЕНДИЛ	14
221		ДУПНИЦА	15
222		РАЗЛОГ	9
223		САНДАНСКИ	10
224		ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ	10
225		ПЕТРИЧ	9
226		ЛЕВСКИ	6
227		БЕЛЕНЕ	5
228		ЧЕРВЕН БРЯГ	6
229		ЛУКОВИТ	4
230		КНЕЖА	4
231		ГУЛЯНЦИ	6
232		ТРОЯН	10
233		ТЕТЕВЕН	7
234		ВРАЦА	16
235		БЯЛА СЛАТИНА	7
236		КОЗЛОДУЙ	8
237		МЕЗДРА	8
238		ВИДИН	15
239		БЕРКОВИЦА	6
240		ЛОМ	7
241		ВЪЛЧЕДРЪМ	5
242		КУЛА	4
243		БЕЛОГРАДЧИК	5

ГЛАВА III. КРИТЕРИИ. ПОКАЗАТЕЛИ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Раздел-1. Критерии за възлагане на поръчката.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, която се определя въз основа на критерия: „най-ниска“ цена.

Раздел-2. Показатели и относителната им тежест.

Показателите, по които ще се оценяват офертите на участниците са:

№	Показатели	Параметър	Коефициент на тежест
1.	Месечна цена за обслужване от СМТ на един работник или служител на възложителя	K1	40%
2	Месечна цена за поддържане на здравната служба в Централно управление на възложителя	K2	20%
3	Средна цена за измерване на параметрите на работната среда	K3	25%
4	Цена за провеждане на психо-физиологичен тест на 1 (един) оператор на енергийно съоръжение, съгласно чл.35, ал.2 от Наредба №9/9.06.2004г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи, с цел оценка на годността им за оперативна работа.	K4	5%
5	Цена за провеждане на обучение на 1 (един) работник или служител по Правилата за оказване на първа долекарска помощ	K5	10%

Раздел-3. Методика за оценка.

Комплексната оценка (K_{on}) на всеки участник ще се извърши както следва:

$$K_{on} = \left(\frac{K1_{min}}{K1_n} * 0.35 + \frac{K2_{min}}{K2_n} * 0.20 + \frac{K3_{min}}{K3_n} * 0.30 + \frac{K4_{min}}{K4_n} * 0.05 + \frac{K5_{min}}{K5_n} * 0.10 \right)$$

Където:

$K1_{min}$ е най-ниската „Месечна цена за обслужване от СМТ на един работник или служител на възложителя“ предложена от участник в процедурата.

$K1_n$ е „Месечна цена за обслужване от СМТ на един работник или служител на възложителя“, предложена от оценявания (n-ти) участник.

$K2_{min}$ е най-ниската „Месечна цена за поддържане на здравната служба в Централно управление на възложителя“, предложена от участник в процедурата.

$K2_n$ е „Месечна цена за поддържане на здравната служба в Централно управление на възложителя“, предложена от оценявания (n-ти) участник.

$K3_{min}$ е най-ниската „Средна цена за измерване на параметрите на работната среда“, предложена от участник в процедурата.

$K3_n$ е „Средна цена за измерване на параметрите на работната среда“, предложена от оценявания (n-ти) участник.

$K4_{min}$ е най-ниската „Цена за провеждане на психо-физиологичен тест на 1 (един) оператор на енергийно съоръжение, съгласно чл.35, ал.2 от Наредба №9/9.06.2004г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи, с цел оценка на годността им за оперативна работа“, предложена от участник в процедурата.

$K4_n$ е „Цена за провеждане на психо-физиологичен тест на 1 (един) оператор на енергийно съоръжение, съгласно чл.35, ал.2 от Наредба №9/9.06.2004г. за техническата експлоатация на

електрически централи и мрежи, с цел оценка на годността им за оперативна работа“, предложена от оценявания (п-ти) участник.

K5_{min} е най-ниската „Цена за провеждане на обучение на 1 (един) работник или служител по Правилата за оказване на първа долекарска помощ“, предложена от участник в процедурата.

K5_n е „Цена за провеждане на обучение на 1 (един) работник или служител по Правилата за оказване на първа долекарска помощ“, предложена от оценявания (п-ти) участник.

Раздел-4. Класиране на офертите.

Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата на участника, който е получил най-висока комплексна оценка (**K_{on}**).

Раздел-5. Процедура при еднакви ценови предложения.

В случай, че има предложени еднакви комплексни оценки, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Ако и след това оценките на офертите, класирани на първо място, са еднакви, се провежда публичен жребий при условията и по реда на чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

ГЛАВА IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Раздел-1. Изисквания към участниците

1. В „откритата“ по вид процедура могат да участват всички заинтересовани лица – български и чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта и предмета на тази обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
2. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП, няма изискване и не поставя условие за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.
3. Възложителят няма да отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник на основание на неговия статут или на правната му форма, когато участникът или участниците в обединението имат право да предоставят обекта и предмета на поръчката в държавата членка, в която са установени.
4. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени лица. За извършване на съответните действия от името и за сметка на участника от страна на представител по пълномощие, във връзка с провеждането на процедурата, се представя задължително надлежно издадено пълномощно, което следва да е в оригинал (със свеж подпис и по възможност печат), като в този случай нотариална заверка не се изисква. Ако пълномощното не е в оригинал, то следва да е нотариално заверен препис от оригинала.
5. Физическите лица, когато се представляват от друго лице, представят пълномощно за извършване на съответните действия от името и за сметка на физическото лице от страна на представител по пълномощие, във връзка с провеждането на процедурата, което следва да е в оригинал (със свеж подпис и по възможност печат), като в този случай нотариална заверка не се изисква. Ако пълномощното не е в оригинал, то следва да е нотариално заверен препис от оригинала.

6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
7. За целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, участникът – обединение, което не е юридическо лице, следва да представи в своята оферта документ за създаване на обединението, който трябва да съдържа минимум следната информация:
 - за лицето, което ще представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка и неговата представителна власт (правомощия);
 - за дейностите от предмета на настоящата обществена поръчка, които ще изпълнява всеки член на обединението;
 - за правата и задълженията на участниците в обединението, във връзка с настоящата обществена поръчка;
 - за разпределение на отговорностите между членовете на обединението във връзка с настоящата обществена поръчка.
8. В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и/или в основния документ за създаване на обединението не се съдържа посочената по-горе информация, участникът трябва да представи сключено към договора за създаване на обединение допълнително споразумение, в което информацията по т. 7 да бъде отразена.
9. Когато в офертата не е приложен документ за създаване на обединение или в приложения такъв липсва информацията, посочена в т. 7 по-горе и след прилагане разпоредбата на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП, или когато съставът на обединението се е променил след изтичане на срока за получаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на тази обществена поръчка.
10. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелна оферта.
11. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
12. Свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Раздел-2. Изисквания към личното състояние на участниците:

1. Възложителят ще отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, участник, за когато са възникнали преди или по време на процедурата обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, и обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП както и когато такива обстоятелства са възникнали спрямо един или повече членове на обединение, участник в процедурата. Възложителят, няма да отстранява участник по отношение на който е налице основанието за отстраняване по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен (съгласно разпоредбата на чл. 55, ал. 4 от ЗОП). Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. В тази връзка участникът може да докаже, че:
 - а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2. Възложителят ще прилага посочените в предходната точка основания за отстраняване до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

3. Когато по преценка на възложителя предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, участникът няма да бъде отстранен от по-нататъшно участие в поръчката.

4. От възможността да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, не може да се ползва участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, за времето, определено с присъдата или акта. В случай на подобна хипотеза възложителят ще отстрани такъв участник.

5. В зависимост от основаниято/ята по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, участникът избран за изпълнител представя един или няколко от документите съгласно чл. 58 от ЗОП, за да докаже липсата на основаниято/ята за отстраняване.

6. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическото лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

За удостоверяване на липсата на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, участникът декларира необходимата информация, като представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в частите, както следва:

За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП се попълва част III, буква „А“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се попълва част III, буква „Б“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП в срок, съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП.

Раздел-3. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство:

Националните основания за отстраняване при наличието на които възложителят ще отстранява участник от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка са както следва:

- осъждания с влязла в сила присъда за престъпления по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) (основание по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда (КТ) или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (ЗТМТМ) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (основание по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- наличие на свързаност по смисъла на параграф 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участниците в процедурата (основание по чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС). Съгласно § 1 от допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, следните изрази имат следното значение:
 - ✓ "Дружество" е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.
 - ✓ "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане, с изключение на Гибралтар (брит.) и държавите - страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство.
- наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване, свързани с националното законодателство, участникът **попълва Част III, буква „Г“ Други основания за изключване...**„, поле **„Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“ на ЕЕДОП**, като се имат предвид следните указания:

- отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства;
- при отговор „да“ участникът трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност;
- в случай, че участник в процедурата не е посочил липсата на основания за отстраняване в представения ЕЕДОП, Част III, буква „Г“, възложителят съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП може да изиска след отваряне на офертите представяне на Декларация за отсъствие на обстоятелствата посочени по-горе (*оригинал*), за доказване на съответствието с изискванията на Възложителя.

Бележка:

При предоставяне на информация в еЕЕДОП, свързана с националните основания за отстраняване, следва да се има предвид, че позоваването на системата e-Certis няма правна сила за възложителите и участниците, тъй като тя е замислена само като помощно информационно средство. Системата не освобождава участниците от задължението да се придържат към националните законодателства в областта на обществените поръчки.

Раздел-4. Други основания за отстраняване от участие:

Други основания за отстраняване от участие са посочените в чл. 107 от ЗОП и при тяхното наличие Възложителят ще отстранява участник в процедурата.

Раздел-5. Критерии за подбор. Минимални изисквания за допустимост:

А. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участника:

Изискват се доказателства за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участника, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри, както следва:

Таблица А. Годност (правоспособност)

№	Минимално изискване на Възложителя (съгласно чл. 60 от ЗОП)	Начин на предоставяне на необходимата информация
1.	Участникът да е регистриран и вписан като Служба по трудова медицина в публичния регистър на Министерство на здравеопазването, съгласно изискванията на чл. 25в и чл. 25г от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и чл. 9 от Наредба № 3/ 2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на Службите по трудова медицина.	За деклариране на съответствието с това изискване участникът представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV „Критерии за подбор“, Буква „А“ като декларира/посочва публичен регистър, в който е публикувана информацията и е видно, че участникът притежава валидно удостоверение, издадено от Министерство на здравеопазване, регистриран е като Служба по трудова медицина, съгласно изискванията на чл. 25в и чл. 25г от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и чл. 9 от Наредба № 3/ 2008г. <u>или</u> е вписан в еквивалентни/аналогични регистри за участници чуждестранни лица, съгласно законодателството на държавата членка, в която участникът е установен.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, доказването на съответствието с изискванията на възложителя се удостоверява с представянето на следните документи:

Документи по чл. 60 от ЗОП за доказване на съответствието с изискванията на възложителя от Таблица А. Годност (правоспособност)	
По т. 1	Заверено от участника копие на валидно удостоверение, издадено от Министерство на здравеопазването, че е регистриран като Служба по трудова медицина, съгласно изискванията на чл. 25в и чл. 25г от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и чл. 9 от Наредба № 3/ 2008г.

Б. Икономическо и финансово състояние на участника:

В настоящата обществена поръчка **има изисквания** за икономическото и финансово състояние на участника.

Таблица Б. **Икономическо и финансово състояние на участника**

№	Минимално изискване на Възложителя (съгласно чл. 61 от ЗОП)	Начин на предоставяне на необходимата информация
1.	Участниците да са реализирали минимален общ оборот за последните три приключили финансови години, изчислен на база годишните обороти. Минималният общ оборот следва да бъде не по-малък от 537 000.00 (<i>петстотин тридесет и седем хиляди лева</i>) лева, (съгласно чл. 61, ал. 1, т. 1 от ЗОП).	За деклариране на съответствието с това изискване участникът представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV „Критерии за подбор“, Буква „Б“, Общ годишен оборот

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, доказването на съответствието с изискванията на възложителя се удостоверява с представянето на следните документи:

Документи по чл. 62 от ЗОП за доказване на съответствието с изискванията на възложителя от Таблица Б. Икономическо и финансово състояние на участника	
---	--

По т. 1	<p>За доказване на съответствието с изискването за икономическото и финансовото състояние на кандидатите по отношение на реализирания минимален общ оборот, се представят един или няколко от следните документи:</p> <p>1. Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен (оригинал или заверено от кандидата/ участника копие);</p> <p>2. Справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, с посочване на годините, оборота и валутата, реализиран от кандидатите/ участниците през последните три приключили финансови години, изготвена по образец от Приложение № 9 към настоящата документация (оригинал).</p>
---------	--

В. Технически и професионални способности на участника:

В настоящата обществена поръчка **има изисквания** за технически и професионални способности на участника.

Таблица В Технически и професионални способности

№	Минимално изискване на Възложителя (съгласно чл. 63 от ЗОП)	Начин на предоставяне на необходимата информация (съгласно чл. 64 от ЗОП)
1.	<p>Участниците да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата (съгласно чл. 63, ал. 1, т. 1 от ЗОП).</p> <p>Определение за сходни услуги, с тези на поръчката:</p> <p>За услуги „сходни“ с тези на поръчката се считат изпълнени дейности (услуги) в полза на работодатели по обслужване на техните работници и/или служители от Служба по трудова медицина, в обхвата и съдържанието според Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № 3/ 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на Службите по трудова медицина“, включително:</p> <ul style="list-style-type: none"> • услугата по провеждане на психо-физиологични тестове, съгласно чл.35, ал.2 от Наредба № 9/9.06.2004г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи, с цел оценка на годността им за оперативна работа. • услугата по измерване на факторите на работната среда; • услугата по провеждане на обучение по правилата за оказване на първа долекарска помощ; • услугата по поддържане на здравни служби с медицински персонал при участника. <p>Минимални изисквания:</p> <p>а) Участниците да са изпълнили дейности с предмет идентичен или сходен с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата, за поне един възложител с числен състав над 1300 (хиляда и триста) работници и служители, с месторабота в няколко административни области на територията на Р. България.</p> <p>б) Участниците да са изпълнили дейности по услугата провеждане на психо-физиологични тестове (съгласно чл. 35, ал. 2 от Наредба №</p>	<p>За деклариране на съответствието с тези изисквания участникът представя на електронен носител попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV. Критерии за подбор / Буква „В“ Технически и професионални способности / т. 1б. Задължително се посочва информацията, доказваща съответствието на участника с минималните изисквания за този критерий.</p>

	<p>9/9.06.2004г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи) за поне един възложител с числен състав над 1300 (хиляда и триста) работници и служители, от които изследвани да са минимум 100 (сто) човека оперативен персонал.</p> <p>Участниците може да покриват минималните изисквания и само с изпълнени дейности (услуги) към един възложител, ако отговаря на изискванията</p>	
2	<p>Участниците трябва да разполагат с технически лица и/или организации, включени или не в структурата на участника, включително такива, които отговарят за контрола на качеството (<i>съгласно чл. 63, ал. 1, т. 2 от ЗОП</i>).</p> <p>Минимално изискване:</p> <p>Участниците следва да разполагат с орган за контрол от вида „С“, акредитиран от Българска служба по акредитация или от друг международно признат сертифициращ орган, съгласно „Общи критерии за дейността на различните видове органи за контрол“ съгласно изискванията на БДС EN ISO/IEC 17020:2012 или еквивалент/и за контрол на следните параметри на работната среда с минимален обхват:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осветеност (на работно място/в помещение); • микроклимат (в помещение и/или работно място); • нискочестотни електромагнитни полета (в помещение при работа с видеодисплей и в ел. уредба); • физическо натоварване (на работещ); • шум и вибрации на транспортни средства (специализирана строителна техника, повдигателна техника) и инструменти (ръчни, електрически и механични) и шум и вибрации на работно място; • топлинно натоварване (на работно място), съгласно нормативните документи и методи за контрол посочени в <i>Таблица 1. Контролирани параметри, нормативни документи и методи за контрол на работната среда от глава II. Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнението на предмета на поръчката</i> от тази документация. 	<p>За деклариране на съответствието с тези изисквания участникът попълва Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV. Критерии за подбор / Буква „В“ Технически и професионални способности / т. 2. Задължително се посочва информацията, доказваща съответствието на участника с минималното изискване за този критерий.</p>
3	<p>Участниците трябва да разполагат с персонал и/или с ръководен състав с професионална компетентност за изпълнение на поръчката, (<i>съгласно чл. 63, ал. 1, т. 5 от ЗОП</i>).</p> <p>Минимални изисквания:</p> <p>Участниците следва да разполагат най-малко със следните специалисти:</p> <p>а) Лекар – минимум 2 (двама) с образователно-квалификационна степен „Магистър“ по медицина и с придобита специалност „Трудова медицина“ или „Хигиена на труда“, от които поне един да е вписан в Регистъра на службите по трудова медицина, съгласно чл. 25г от ЗЗБУТ.</p> <p>б) Електроинженер – минимум 2 (двама), притежаващи минимум III квалификационна</p>	<p>За деклариране на съответствието с тези изисквания участникът попълва Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV. Критерии за подбор / Буква „В“ Технически и професионални способности / т. 6. Задължително се посочва информацията, доказваща съответствието на участника с минималните изисквания за този критерий.</p>

	<p>група по Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ), минимум 3 години професионален опит в областта на безопасността и здравето при работа;</p> <p>с) Магистър по „Управление и контрол на труда“ или сходна специалност – минимум 2 (двама), притежаващи минимум III квалификационна група по ПБЗРЕУЕТЦЕМ, минимум 3 (три) години професионален опит по специалността;</p> <p>d) Инженер – минимум 1 (един) с три години професионален опит в областта на безопасността и здравето при работа;</p> <p>e) Психолог – минимум 1 (един) с образователно-квалификационна степен „Магистър“ по трудова и/или инженерна психология, с минимум три години професионален опит в провеждане на психофизиологични тестове на оперативен персонал, зает в областта на енергетиката</p>	
4	<p>Участниците трябва да разполагат с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката (съгласно чл. 63, ал. 1, т. 8 от ЗОП).</p> <p>Минимални изисквания:</p> <p>Участниците следва да разполагат най-малко със следните инструменти, съоръжения и техническо оборудване:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Апаратура / измервателни уреди, която/които може да отчита/т най-малко показателите описан в Таблица 1. <i>Контролирани параметри, нормативни документи и методи за контрол на работната среда от глава II. Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнението на предмета на поръчката</i> от тази документация; • Автоматизирана система за обработка на данните и анализ на специфичната медицинска информация за изготвяне на електронни здравни досиета; 	<p>За деклариране на съответствието с тези изисквания участникът попълва Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV. Критерии за подбор / Буква „В“ Технически и професионални способности / т. 9. Задължително се посочва информацията, доказваща съответствието на участника с минималните изисквания за този критерий.</p>
5	<p>Всеки участник следва да прилага системи за управление на качеството, съгласно стандарт ISO 9001:2015 или еквивалент/и, с обхват относим към предмета на поръчката (съгласно чл. 63, ал. 1, т. 10 от ЗОП).</p> <p>Минимално изискване:</p> <p>Всеки участник следва да прилага система за управление на качеството съгласно стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалент/и с обхват „извършване на дейности в областта на опазване и превенция на здравето на работещите и контрол по отношение на условията на труд и/или предотвратяване на последствия от професионални заболявания и превенцията им и/или оценка на факторите на работната среда или служба по трудова медицина и всякакъв друг род дейност, свързан с безопасността и здравето на работещите“.</p>	<p>За деклариране на съответствието с тези изисквания участникът попълва Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV. Критерии за подбор / Буква „Г“ Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление. Задължително се посочва номер на сертификата, издател, срок на валидност и обхвата/ сфера на дейност.</p>
6	<p>Всеки участник следва да прилага системи или стандарти за опазване на околната среда,</p>	<p>За деклариране на съответствието с тези изисквания участникът попълва</p>

<p>съгласно стандарт ISO 14001:2015 или еквивалент/и, с обхват относим към предмета на поръчката (<i>съгласно чл. 63, ал. 1, т. 11 от ЗОП</i>).</p> <p><u>Минимално изискване:</u></p> <p>Всеки участник следва да прилага система за управление на качеството EN ISO 14001:2015 или еквивалент/и с обхват „извършване на дейности в областта на опазване и превенция на здравето на работещите и контрол по отношение на условията на труд и/или предотвратяване на последствия от професионални заболявания и превенцията им и/или оценка на факторите на работната среда или служба по трудова медицина и всякакъв друг род дейност, свързан с безопасността и здравето на работещите“.</p>	<p>Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV. Критерии за подбор / Буква „Г“ Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление. Задължително се посочва номер на сертификата, издател, срок на валидност и обхвата/ сфера на дейност.</p>
---	--

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, доказването на съответствието с изискванията на възложителя се удостоверява с представянето на следните документи:

Документи по чл. 64 от ЗОП за доказване на съответствието с изискванията на възложителя от Таблица В.	
По т. 1	<p>Всеки участник следва да представи в <i>оригинал</i> „Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка“ (<i>съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП</i>).</p> <p>Списъкът следва да съдържа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информация за възложителя/ите на услугата; • численият състав (над 1300 (хиляда и триста) работници и служители); • административните области на територията на Р. България, в които е тяхната месторабота; • дейностите които е участникът е извършил по изпълнение на услугите. <p>Също така, списъкът трябва да съдържа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информация за възложителя/ите, за които/които са изпълнени дейности по услугата провеждане на психо-физиологични тестове (съгласно чл. 35, ал. 2 от Наредба № 9/9.06.2004г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи), • числения му/им състав (над 1300 (хиляда и триста) работници и служители); • брой от оперативен персонал, на които са направени тестовете (минимум 100 (сто) човека). <p>Списъкът следва да бъде придружен с документи, които доказват извършените услуги.</p>
По т. 2	<p>Всеки участник следва да представи в <i>оригинал</i> „Списък на техническите лица и/или организации, включени или не в структурата на участника, включително такива, които отговарят за контрола на качеството“ (<i>съгласно чл. 64, ал. 1, т. 3 от ЗОП</i>).</p> <p>Списъкът следва да бъде придружен с документи, които доказват, че участникът разполага с орган (организация включена или не в тяхната организационна структура) за контрол от вида „С“, акредитиран от Българска служба по акредитация или от друг международно признат сертифициращ орган, съгласно „Общи критерии за дейността на различните видове органи за контрол“ съгласно изискванията на БДС EN ISO/IEC 17020:2012 или еквивалент/и за контрол на параметрите на работната среда, нормативните документи и методи за контрол посочени в <i>Таблица 1. Контролирани параметри, нормативни документи и методи за контрол на работната среда от глава II. Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнението на предмета на поръчката от тази документация.</i></p>
По т. 3	<p>Всеки участник следва да представи „Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членове на ръководния състав, които ще отговарят за</p>

	<p>изпълнението“ (съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП). Списъкът следва да съдържа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • специалистите, които ще изпълняват поръчката, и/или членове на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, с които участникът отговаря на минималните изисквания за този критерий. • образователно-квалификационна степен и/или притежаваната квалификационна група по електробезопасност на специалистите; • години професионален опит на специалистите; • правно основание, въз основа на което участникът ще разполага с посочените специалисти <p>Списъкът следва да бъде придружен с документи, които доказват професионалната компетентност на специалистите.</p>
По т. 4	<p>Всеки участник следва да представи в <i>оригинал</i> „Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката“ (съгласно чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП). Декларацията следва да съдържа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • описание на апаратурата / измервателните уреди, с която/които може да се отчита/т най-малко показателите описан в <i>Таблица 1. Контролирани параметри, нормативни документи и методи за контрол на работната среда от глава II. Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнението на предмета на поръчката</i> от тази документация; • описание на автоматизирана система за обработка на данните и анализ на специфичната медицинска информация за изготвяне на електронни здравни досиета.
По т. 5	<p>Всеки участник следва да представи <i>заверено от участника копие (на български или придружен с превод на български език)</i> на валиден Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2015 или еквивалент, който да е с обхват (сфера на дейност), относим към предмета на поръчката, а именно: „извършване на дейности в областта на опазване и превенция на здравето на работещите и контрол по отношение на условията на труд и/или предотвратяване на последствия от професионални заболявания и превенцията им и/или оценка на факторите на работната среда или служба по трудова медицина и всякакъв друг род дейност, свързан с безопасността и здравето на работещите“.</p>
По т. 6	<p>Всеки участник трябва да представи <i>заверено от участника копие (на български или придружен с превод на български език)</i> на Стандарти или системи за опазване на околната среда, съгласно стандарт ISO 14001:2015 или еквивалент/и, , който да е с обхват (сфера на дейност), относим към предмета на поръчката, а именно извършване на дейности в областта на опазване и превенция на здравето на работещите и контрол по отношение на условията на труд и/или предотвратяване на последствия от професионални заболявания и превенцията им и/или оценка на факторите на работната среда или служба по трудова медицина и всякакъв друг род дейност, свързан с безопасността и здравето на работещите.</p>

Г. Изисквания към участници-обединения:

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

Д. Използване на капацитета на трети лица и подизпълнители:

1. Участниците могат за целите на настоящата поръчка да се позоват на капацитета на *трети лица*, независимо от правната връзка между тях, по отношение на посочените критерии от Възложителя, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.
2. Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите и професионалните способности, за

доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В случай на използване на капацитета на трети лица, участниците попълват част II, буква "В" на еЕЕДОП, и приложимите полета от Част IV от еЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях еЕЕДОП.

4. Участниците в настоящата процедура посочват в офертата си *подизпълнителите* и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай участниците трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
5. Подизпълнителите трябва да отговарят на определените критерии за подбор, посочени от възложителя, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
6. Възложителят ще изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по предходната т. 5 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.
7. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В случай на използване на подизпълнители, участниците попълват част II, буква "В" на еЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях еЕЕДОП. Важно: Делът на подизпълнителя се посочва от участника, чрез попълване на Част IV, буква „В“, т. 10 от еЕЕДОП-а на участника.

Раздел-6. Съдържание на офертата.

Офертата трябва да съдържа документите, посочени в тази документация, съответстващи на чл. 47, ал. 3 във връзка с чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, включително и друга информация, посочена от възложителя в тази документацията като препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в описа:

1. **Опис на представените документи**, на основание чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, подписан от представляващия по закон участника или упълномощено за това лице (*оригинал, изготвен по образец от Приложение № 1 към настоящата документация*).
2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)*** в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо: ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. **Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП) съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП.**

* еЕЕДОП се изготвя от заинтересованите лица при спазване на условията, предвидени в чл. 41 от ППЗОП.

ЕЕДОП се изготвя в електронен вид (еЕЕДОП) съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП и се представя подписан с електронен подпис на електронен носител на информация, при спазване на Методически указания № МУ-4/ 02.03.2018 г. на Агенция за обществени поръчки (АОП), съобразени съответно с измененията на ЗОП и ППЗОП в сила от 01.03.2019 г., както следва:

При подготовката на еЕЕДОП за участие в тази обществена поръчка заинтересовано лице може да използва един от следните два способа:

- 1) като използва осигурената от Европейската комисия (ЕК) безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП.

Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на ЕК, както и директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

В тази връзка, възложителят е създал образец на еЕЕДОП чрез информационната система за еЕЕДОП, в който са нанесени данните за Възложителя, данните за настоящата процедура и са маркирани полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Генерираните от системата файлове (espd-request) във формати .PDF (подходящ за преглед) и .XML (подходящ за компютърна обработка) са публикувани в профила на купувача на възложителя.

Заинтересованото лице зарежда в системата приложения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (записва) в двата формата.

2) като използва текстообработващата програма WORD.

Освен чрез системата на ЕК за еЕЕДОП, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства, Възложителят предоставя на заинтересованите лица и формуляр, подготвен с програма за текстообработка Word.

В тази връзка в профила на купувача на възложителя е публикуван файл във формат .DOC, представляващ *Стандартен образец за ЕЕДОП*, с попълнени данни за Възложителя и настоящата процедура.

Заинтересованото лице попълва необходимите данни в подготвения формуляр и създава файл в PDF формат:

- ✓ чрез запис на формуляра с попълнени данни посредством функцията „запиши като“ и избор на формат „PDF“ на новия файл от падащо меню „запиши като тип:“; или
- ✓ чрез сканиране на формуляра с попълнени данни.

Подписване на еЕЕДОП като файл в PDF формат с електронен подпис.

Независимо кой от двата способа за подготовка на еЕЕДОП ще използва заинтересованото лице, файлът в PDF формат следва да бъде подписан с електронен подпис от лице по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП като се отчитат правните възможности, които се съдържат в чл. 41 от ППЗОП.

Представяне на еЕЕДОП.

Заинтересованите лица към тази процедура за възлагане на обществена поръчка **трябва да представят еЕЕДОП в електронен вид по един от следните два начина:**

- 1) цифрово подписан от лице по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, като се отчитат правните възможности относно начина на подписване, предвидени в чл. 41 от ППЗОП, приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание; или
- 2) чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В този случай към пакета документи за участие в процедурата (оферта), поставени в запечатаната непрозрачна опаковка, се представя декларация (*Приложение № 2 от настоящата документация*), в която се посочват адресът и начинът за достъп (*username, password и др., ако са предвидени такива*) до документа.

Важно: В *част II, Раздел А от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)*, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ и данъчна регистрация след уведомяването му за извършеното класиране и определянето му за изпълнител и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка съгласно чл. 70 от ППЗОП.

В *част II, Раздел Б от ЕЕДОП* се посочват името/ната и адресът/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представлява/т участника за целите на процедурата.

3. **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.** В ЕЕДОП участникът описва предприетите от него мерки за доказване на надеждност по чл.

56 от ЗОП, когато за него са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност. Участникът доказва надеждността си, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, с представянето на следните документи:

- (1) по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение (*оригинал или нотариално заверено копие*);
- (2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП: документ от съответния компетентен орган за потвърждаване на описаните обстоятелства (*оригинал или нотариално заверено копие*).

Възложителят преценява предприетите от участника мерки за надеждност, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие поръчката.

4. **Заверено от участника копие на договор за обединение** или еквивалентен документ съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, т.е. когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съгласно Закона за задълженията и договорите (ЗЗД). Документът, с който е създадено обединението, трябва да отговаря на изискванията, посочени по-горе в *Раздел 1. Изисквания към участниците*.
5. **Доказателства за поетите от подизпълнител задължения, когато е приложимо (оригинал)**. Допустими доказателства за тези обстоятелства са следните примерно, но неизчерпателно изброени документи: декларация; предварителен договор; договор под условие или друг документ, гарантиращ поетите от **подизпълнител задължения**, на основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП. Участникът не е обвързан с примерно изброените документи по-горе, като той, по свое собствено усмотрение и преценка може да предостави и всякакви други доказателства, които са годни да установят по безспорен начин, че посоченият подизпълнител е поел задълженията във връзка с изпълнението на поръчката, заявени от участника. Участниците в настоящата процедура посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на определените критерии за подбор, посочени от Възложителя в раздел 5, по горе, „Критерии за подбор. Минимални изисквания за допустимост“, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Представя се отделен ЕЕДОП от подизпълнителя, съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП.
6. **Документи за поетите от третите лица задължения, когато е приложимо (оригинал)**. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Представя се отделен ЕЕДОП от всяко от посочените от участника трети лица, съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП.
7. **Техническо предложение** съдържащо:
 - а. **Предложение за изпълнение на поръчката (оригинал), изготвено по образец от Приложение № 3**, със съдържание в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, посочени в *глава II. „Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнението на предмета на поръчката“* от настоящата документация.
8. **Ценово предложение (оригинал)**, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на предмета на поръчката и предложения по други показатели с парично изражение, изготвено по образец от **Приложение № 4. „Ценово предложение“**. **Съгласно чл. 47, ал. 6 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) ценовите предложения могат да не се представят в запечатан плик.**

Бележки към ценовото предложение:

- a. Определените от участника цени в ценовото му предложение, следва да включват всички разходи за изпълнение на предмета на поръчката, тъй като цените остават непроменени за срока на договора, а допълнителни претенции за разходи във връзка с изпълнението на поръчката няма да бъдат разглеждани, приемани и заплащани от възложителя. По време на действие на договора, изменения в предложените цени за изпълнение на поръчката, при които е сключен договора, ще бъдат извършвани единствено при наличието на предвидените основания в приложимият ЗОП към момента на изменението и след обосноваването на необходимостта и размера на изменението от заинтересованата от това изменение страна по договора.
- b. Предложеният начин на плащане трябва да бъде съобразен с изискванията, посочени в документацията и проекта на договор към нея.
- c. Съгласно т. 4 на § 2 от „Допълнителните разпоредби“ на ЗОП, договорът за обществена поръчка е „... възмезден писмен договор, сключен по реда на закона между един или повече възложители и един или повече изпълнители...“ и участниците следва да оферират цени различни от 0.00 лева. При офериране на цена от 0.00 лева, участникът ще бъде отстранен.
- d. Оферираните цени трябва да бъдат в лева, без ДДС и с точност до втория знак след десетичната точка (пример: x.xx лв.).

Раздел-7. Изисквания към документите и опаковката.

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в писмен вид на хартиен носител и се подават в запечатана непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху която участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението (*когато е приложимо*), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (*по възможност*), наименование на предмета на поръчката за която участва и референтният ѝ номер от възложителя, обособената/ите позиция/ии, за които участва (*когато е приложимо*), както следва:

..... (наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)
..... (адрес за кореспонденция)
..... (лице за контакт, телефон)
..... (по възможност - факс и електронен адрес)
ОФЕРТА
за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....“, референтен №
До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център град София 1784

2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи оригинал или нотариално заверено копие от оригинала на пълномощно за изпълнението на такива функции.
3. Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

ГЛАВА V. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Раздел-1. Комуникация между възложителя и участниците

1. Всички комуникации и действия на възложителя от една страна и заинтересованите лица, участниците от друга страна, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни и законосъобразни.
2. Съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 1 от ЗОП (в сила до 01.11.2019 г.), решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП, възложителят изпраща на участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка в тридневен срок от издаването им, чрез използването на следните способы:
 - а) на адрес, посочен от участника;
 - (1) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписват с електронен подпис; или
 - (2) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на административен адрес/ адрес за кореспонденция;
 - б) по факс.
3. Когато решението не е получено от участника по някой от изброените способы в т. 2 по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача в деня, в който възложителят е узнал, че решението не е получено от участника и в този случай, решението се счита за връчено от датата на публикуването на съобщението в профила на купувача.
4. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.
5. Участниците изпращат кореспонденцията си до възложителя или неговият консултативен орган – оценителната комисия по провеждане на поръчката на езика, определен в обявлението като език, на който може да се представя офертата, а именно – български език.
6. Възложителят изготвя и изпраща своята кореспонденция (писма, уведомления, отговори, допълнителна информация и други) също на български език. Когато документацията се предлага освен на български език и в превод на друг език, кореспонденцията може да се изпраща и в превод на този език. При несъответствие на текста в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.
7. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.
8. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
9. При предоставяне на техническата спецификация на участниците в процедурата и при сключването на договора за обществена поръчка възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация на други лица.
10. Участниците могат да представят някои от документите в офертите си освен в писмен вид и на електронен носител. Изготвеният еЕЕДОП се представя на електронен носител, като начините за представяне са описани в Глава IV, Раздел 6, т. 2 по-горе в документацията.
11. При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.
12. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
13. Условието, описани в т. 11 и т. 12, не се прилагат по отношение на еЕЕДОП, за предоставянето на който се прилага съответно описаното в Глава IV, Раздел 6, т. 2 по-горе в документацията.

Раздел-2. Предоставяне на разяснения по документацията за обществена поръчка.

1. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, съдържащи се в решението, обявлението и документацията за обществената поръчка, направено до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, а когато срокът е съкратен по чл. 74, ал. 2 или чл. 133, ал. 2 от ЗОП или при необходимост от спешно възлагане - до 7 дни, възложителят предоставя чрез профила на купувача писмени разяснения, съгласно чл. 33, ал. 1 от ЗОП.
2. Разясненията се предоставят чрез профила на купувача в срок до 4 дни от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти, а когато срокът е съкратен по чл. 74, ал. 2 или чл. 133, ал. 2 от ЗОП или поради необходимост от спешно възлагане - до 4 дни преди този срок, и в тях не се посочва лицето, направило запитването. Искания за разяснения, постъпили след изтичане на срока по чл. 33, ал. 1 от ЗОП, няма да бъдат разглеждани от възложителя и да бъдат предоставяни разяснения по тях чрез профила на купувача.
3. Всички участници са длъжни да се съобразят с отговорите и разясненията. Устни разяснения и указания, дадени от служители на Възложителя, няма да бъдат обвързващи за Възложителя, съответно за назначената от него оценителна комисия.
4. С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.

Раздел-3. Подаване на оферта.

1. Документите, свързани с участие в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител, лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, всеки работен ден от 8:00 часа до 16:30 часа до изтичане на срока, посочен в обявлението, в деловодството на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, на адреса, посочен от Възложителя в обявлението за поръчката.
2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват: поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост.
3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър на възложителя. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
4. В случай че участникът изпраща офертата си чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане в деловодството на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД преди изтичане на срока, в който могат да бъдат подадени оферти. Рискът от забава или изгубване на офертата е на участника.
5. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника с тази оферта в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст:

..... (наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)
..... (адрес за кореспонденция)
..... (лице за контакт, телефон)
..... (по възможност - факс и електронен адрес)
„Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“; референтен №

6. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Раздел-4. Провеждане на процедурата. Отваряне и разглеждане на офертата.

1. След изтичане на срока за получаване на офертите, Възложителят назначава комисия за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, спазвайки условията и реда на чл. 103 от ЗОП. **Действията на комисията се извършват в последователност, предвидена в чл. 61 от ППЗОП.** Комисията на свое заседание започва работа след получаване на представените оферти в деловодството на Възложителя и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.
2. Председателят на назначената от Възложителя комисия отваря офертите по реда на тяхното постъпване в деловодството на Възложителя в часа, датата и мястото, указани в обявлението. Отварянето на офертите се извършва публично. На него могат да присъстват представляващите участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представителите на средствата за масово осведомяване.
3. Комисията оповестява съдържанието на офертите, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите.
4. Техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част на заседанието приключва.
5. След приключване на публичната част от заседанието на комисията започва разглеждане директно на техническите предложения на участниците за съответствие с изискванията на възложителя. На този етап комисията има право и може да изиска разяснения и/или допълнителни доказателства по заявените в офертата обстоятелства, без последните да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците. При установени несъответствия с изискванията, комисията предлага тези участници за отстраняване и преустановяване на по-нататъшното разглеждане на офертите им.
6. В случай че са предвидени показатели за оценка, които се отнасят до предложения от техническото предложение на участниците, комисията извършва оценка по тези показатели. Оценката се извършва само за тези оферти, за които комисията е установила пълно съответствие с техническата спецификация и изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката.
7. На участниците, чиито технически предложения са приети като съответстващи (в случаите по т. 6 по-горе и са оценени) комисията започва разглеждане на ценовите предложения. Ако на този етап се установи, че ценово предложение на участник в процедурата не отговаря на изискванията на възложителя и/или съдържа непълноти, или несъответствия, конкретният участник се предлага за отстраняване.
8. След приключване на разглеждането на ценовите предложени, ако има три или повече оферти, комисията извършва проверка за необичайно благоприятни оферти по чл. 72 от ЗОП по отношение на предложените цени, които подлежат на оценяване и при наличие на основание изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която обосновка комисията може да поиска да бъде придружена с доказателствени документи (на основание чл. 72 ал. 8 от ЗОП). Писмената обосновка и доказателствените документи се представят в 5-дневен срок от получаване на искането от съответния участник/ци.
9. В случаите на изискани писмени обосновки, след изтичане на срока за представянето им, комисията взема решение кои ценови предложения отговарят на изискванията на възложителя и подлежат на оценка. Обосновката може да не бъде приета от оценителната комисия и участникът да бъде отстранен по причина, че представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи, също и при наличието на обстоятелствата посочени в чл. 72, ал. 4 и 5 от ЗОП. Ценовите предложения, които подлежат на оценка, се

оценяват по съответния показател.

10. На база на резултатите от оценяването по отделните показатели, комисията извършва комплексна оценка на офертите.
11. На двамата участници, получили най-висока комплексна оценка, комисията извършва проверка за допустимост на база на обстоятелствата за лично състояние и съответствие с критериите за подбор (ако има такива). (Проверката за допустимост на участниците се извършва по низходящ ред на получените оценки.)
12. В случай че при проверката за допустимост, комисията установи липси, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията задължително изпраща писмено уведомление до участника, за когото са установени пропуски. Срокът за коригиране на пропуските, свързани с лично състояние и съответствие с критериите за подбор, от участника е 5 (пет) работни дни от датата на получаване на уведомлението.
13. В срока по т. 12 участникът, по отношение на когото е констатирано липси, непълнота или несъответствие на информацията, може да представи на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в Техническото и Ценовото предложение на участниците.
14. Допълнителните документи се представят в писмен вид на хартиен носител, а новият/те еЕЕДОП се изготвя/т, подписва/т и представя/т съгласно указанията на т. 2 / Раздел-6. Съдържание на офертата / Глава IV. Изисквания към участниците. Указания за подготовка на офертата от настоящата документация и се подават в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху която участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (по възможност), наименование на предмета на поръчката за която участва и референтният ѝ номер от възложителя, както следва:

..... (наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)
..... (адрес за кореспонденция)
..... (лице за контакт, телефон)
..... (по възможност - факс и електронен адрес)
<p style="text-align: center;">ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“ референтен № РР.....</p> <p style="text-align: right;">До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център град София 1784</p>

15. Ако и след допълнителния срок участник в процедурата не успее да отстрани пропуските, комисията го предлага за отстраняване и извършва проверка за допустимост на следващия участник в низходящ ред на оценките.
16. Етапът на допускане завършва, когато комисията приеме за допустими двама участници, които да предложи за класиране на първо и второ място.
17. В случай че след проверка на всички участници, чиито оферти са оценени, няма двама, за които да се установи, че отговарят и на условията за допустимост, процедурата приключва само с класиран на първо място. В случай че няма нито един допуснат участник, процедурата се прекратява.

18. Участниците при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.
19. Комисията съставя доклад за резултатите от работата си, който отговаря на изискванията на чл. 60 от ППЗОП, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация.

Раздел-5. Класиране на участниците и определяне на Изпълнител.

1. Комисията ще класира участниците по степента на съответствие на представените от тях оферти с предварително обявените от възложителя критерии за възлагане, при спазване на последователността, начина и условията, посочени в *Глава III. „Критерии. Показатели. Методика за оценка и класиране на офертите“*, от тази документация.
2. Възложителят обявява с решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.
3. Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.
4. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Раздел-6. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка. Сключване на договор за подизпълнение (когато е приложимо).

1. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, приложен в настоящата документация, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата. Договорът се сключва по реда на ЗОП, а при липса на изрична и изчерпателна правна регламентация в него при спазване на Търговския закон и Закона за задълженията и договорите в Република България.
2. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител (*на дадена обособена позиция, когато е приложимо*), е длъжен да представи оригинали или нотариално заверени копия на документи, издадени от компетентен орган или съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, в съответствие с изискванията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, включително документите по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП за третите лица и подизпълнителите, ако има такива, а именно:
 - a) *Свидетелство за съдимост* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП). Представя се за лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП.
 - b) *Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП). От удостоверението следва да е видно, че участникът няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
 - c) *Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП).
 - d) *Удостоверение от Агенцията по вписвания* (за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП).
 - e) *Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)*, изготвена съгласно образеца към проекта на договора на тази документация за участие и подписана от представляващия участника. (по образец към настоящата документация);
 - f) *Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален*

данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (по образец към настоящата документация).

g) *Документи, удостоверяващи съответствието на участника, определен за изпълнител с критериите за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива, както следва:*

- 1) **„Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка“** (оригинал), изготвена по образец от **Приложение № 5** в съответствие с минималното изискване, посочено в буква „В“ на Глава IV. Изисквания към участниците. Указания за подготовка на офертата / Раздел-5. Критерии за подбор. Минимални изисквания за допустимост от настоящата документация,
- 2) **„Списък на техническите лица и/или организации, включени или не в структурата на участника, включително такива, които отговарят за контрола на качеството“** (оригинал), изготвена по образец от **Приложение № 6** в съответствие с минималното изискване, посочено в буква „В“ на Глава IV. Изисквания към участниците. Указания за подготовка на офертата / Раздел-5. Критерии за подбор. Минимални изисквания за допустимост от настоящата документация,
- 3) **„Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членове на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението“** (оригинал), изготвена по образец от **Приложение № 7** в съответствие с минималното изискване, посочено в буква „В“ на Глава IV. Изисквания към участниците. Указания за подготовка на офертата / Раздел-5. Критерии за подбор. Минимални изисквания за допустимост от настоящата документация, както и документи за доказване квалификацията на персонала.
- 4) **„Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката** (оригинал), изготвена по образец от **Приложение № 8** в съответствие с минималното изискване, посочено в буква „В“ на Глава IV. Изисквания към участниците. Указания за подготовка на офертата / Раздел-5. Критерии за подбор. Минимални изисквания за допустимост от настоящата документация,
- 5) **“Заверено от участника копие (на български или придружен с превод на български език) на Сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2015** или еквивалент с обхват, посочен в буква „В“ на Глава IV. Изисквания към участниците. Указания за подготовка на офертата / Раздел-5. Критерии за подбор. Минимални изисквания за допустимост от настоящата документация,
- 6) **Заверено от участника копие (на български или придружен с превод на български език) на Стандарти или системи за опазване на околната среда, съгласно стандарт ISO 14001:2015** или еквивалент/и с обхват, посочен в буква „В“ на Глава IV. Изисквания към участниците. Указания за подготовка на офертата / Раздел-5. Критерии за подбор. Минимални изисквания за допустимост от настоящата документация
- 7) Един или няколко от следните документи:
 1. Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен (оригинал или заверено от кандидата/ участника копие);
 2. Справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, с посочване на годините, оборота и валутата, реализиран от кандидатите/ участниците през последните три приключили финансови години, изготвена по образец от Приложение № 9 към настоящата документация (оригинал).

Бележки:

- *Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства буква b) до буква d) вкл., следва да бъдат издадени не по-рано от един месец от датата на изходящия номер на поканата за сключване на договор, а документите по буква а) – не по-рано от пет месеца от същата дата.*
- *Декларацията по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП се подава само от участник, избран за изпълнител - юридическо лице. При участник, избран за изпълнител – непersonифицирано гражданско дружество по ЗЗД, подобна декларация при подписване на договора се предоставя от всяко юридическо лице, включено в състава на обединението. Тази декларация се подписва задължително от представляващия по актуална регистрация (по закон) съответното юридическо лице. Горепосочените документи не се представят в случаите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или*

информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

- Съгласно чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Когато участникът в процедурата е юридическо лице, декларацията се подписва от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод на български език.
 - Горепосочените документи не се представят в случаите, когато до тях има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.
3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно физическо или юридическо лице, той представя съответния документ, по т. 2 по-горе, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.
 4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител (на дадена обособена позиция, *когато е приложимо*), е длъжен да представи освен документите по т. 2 по-горе и гаранцията за изпълнение (на дадена обособена позиция, *когато е приложимо*), съгласно указанията и изискванията на *Раздел-8. „Гаранция за изпълнение на договора“* от тази глава на документацията.
 5. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор или в случай, че участникът, определен за изпълнител, не изпълни някое от изискванията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или преди сключване на договора не е представил документите по т. 2 по-горе и не е доказал, че по отношение на него не са налице основания за отстраняване от процедурата, възложителят може да прекрати процедурата за (обособената позиция, *когато е приложимо*) или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник (за същата обособена позиция, *когато е приложимо*).
 6. Всички разлики между договорените цени, отразени в сключения договор с избора за изпълнител, и действително направените разходи за изпълнение на поръчката са за сметка на изпълнителя и възложителят няма да ги заплаща.
 7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да ползва подизпълнители при изпълнението ѝ, като е длъжен да заяви това обстоятелство със своята оферта и да предостави изискуемите документи за подизпълнителя. След сключване на договора за обществена поръчка, участникът избран за изпълнител, който е заявил, че ще ползва подизпълнител е длъжен да сключи договор за подизпълнение с посочения подизпълнител. По отношение на сключването, уведомяването, регистрирането, публикуването, изпълнението и прекратяването на договора за подизпълнение се прилага съответно Раздел I на Глава шеста от ППЗОП и чл. 66 от ЗОП.
 8. Независимо от възможността за използване на подизпълнителите, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
 9. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят

представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Раздел-7. Изменение на договора

1. Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска при наличие на основанията, изброени изчерпателно в чл. 116 от ЗОП.

Раздел-8. Гаранция за изпълнение на договора

1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, се задължава да представи на възложителя гаранция за изпълнение, в размер на 5 % от максималната стойност на договора (съгласно чл. 111 от ЗОП).
2. Изпълнителят е длъжен да представи гаранция за изпълнение на договора и в случай на изменение на договора, което представлява извършване на допълнителни дейности по предмета на поръчката.

3. Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:

3.1 парична сума, преведена по сметка на Възложителя, както следва:

„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД,

БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД,

SWIFT (BIC): UNCRBGSF

БАНКОВА СМЕТКА (IBAN) В ЛЕВА: BG 43 UNCR 7630 1002 ERPBUL.

В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение на договор за обществена поръчка с предмет: „**Комплексно обслужване от Служба по трудова медицина (СТМ)**“, референтен № PPS19-104.

3.2 банкова гаранция (оригинал) – по образец, утвърден от съответната банка, но

задължително следва да има поне следното минимално съдържание: размерът на гаранцията да е този, определен в настоящата документация; същата да е безусловна и неотменима и да дава възможност за упражняване при неизпълнение/забава за изпълнение на задължения на изпълнителя, в съответствие с договорените условия; да е издадена в полза на възложителя – „ЧЕЗ Разпределение България“ АД; да е описано че гарантира изпълнението на договора по следната процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Комплексно обслужване от Служба по трудова медицина (СТМ)**“ референтен PPS19-104, със срок на валидност, най-малко 62 (шестдесет и два) месеца, считано от датата на поканата за сключване на договора за обществена поръчка. Банковата гаранция за изпълнение на договора се издава най-рано в деня на получаване на поканата за сключване на договора за обществена поръчка. Ако текстът на представената от определения за изпълнител гаранция не съдържа поне минималното съдържание от предходното изречение, то Възложителят може да откаже да приеме гаранцията и/или да изиска нейната корекция. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция за изпълнение, във връзка с което възложителят може да приложи т. 5 от *Раздел-6* по-горе.

3.3. застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. При гаранция под формата на застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, същата следва да отговаря на следните условия:

- a) Да бъде издадена от застрахователно дружество, лицензирано и регистрирано съобразно изискванията на Кодекса на застраховането и Търговския закон на Република България за извършване на дейност по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането или да е нотифицирало Комисията за финансов надзор (КФН), че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или свободата на представяне на услуги, включително да сключва класовете застраховки по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането на територията на Република България (за застрахователно дружество, регистрирано в държава членка на ЕС или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство);
- b) Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице (Бенефициер) в застрахователната полица по тази застраховка;
- c) Застрахователната сума по представената застрахователна полица следва да бъде в размер на 5 % от максималната стойност на договора;
- d) По застраховката не трябва да се прилага самоучастие на застрахования;

- e) Изпълнителят предава на Възложителя един оригинал на застрахователната полица. Към нея следва да се приложат Общите условия на Застрахователя (и Специалните условия, ако са приложими) по този вид застраховка;
 - f) В застраховката трябва да бъде посочен изрично предметът на обществената поръчка, референтния ѝ номер и обособената позиция (*когато е приложимо*), за която се представя гаранцията за изпълнение под формата на застраховка;
 - g) Застраховката трябва да покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, предмет на обществената поръчка и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;
 - h) Застрахователната полица по застраховката следва да бъде с начало на действие не по-рано от датата на поканата за сключване на договора и не по-късно от датата на влизане в сила на договора, предмет на обществената поръчка и край на действие датата на изпълнение на последната изпълнена доставка/услуга по договора, заявена преди изтичане на срока/прекратяване на договора, но изпълнена не по-късно от 3 /три/ месеца след изтичане на срока/прекратяване на договора, предмет на обществената поръчка. В полицата следва да бъде заложен удължен срок за предявяване на претенции, произтичащи от неизпълнение на договора, предмет на обществената поръчка – до 60 дни след изтичане валидността на полицата;
 - i) При противоречие между сключената застрахователна полица и Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя, следва договорените условия в полицата да са с предимство пред Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя;
 - j) За доказване валидността на застраховката, изпълнителят следва да представи документ за платена застрахователна премия – копие, заверено „вярно с оригинала“. Застрахователната премия следва да бъде платима еднократно при сключване на застраховката.
4. Всички разходи по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на изпълнителя.
5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
6. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
7. Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор от настоящата документация.

Раздел-9. Други указания

1. За въпроси, във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания (документация за обществената поръчка) или които макар да са уредени в настоящите указания, влизат в противоречие със съответното от многобройните изменения на ЗОП, се прилага съответно Законът за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му (ППЗОП), в сила в съответния момент на откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка, за която се отнася настоящата документация.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№.....

Днес,2019 година, в град София, България, между:

(1). „**ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ**” АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе” № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ при Агенцията по вписванията с ЕИК: 130277958, представлявано от – в качеството му на упълномощен член на Управителния съвет на дружеството, редовно упълномощен с решение, отразено в т. ... от Протокол № .../г. от редовно заседание на Управителния съвет на дружеството, наричано за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна

и

(2). „.....“, седалище и адрес на управление: ... (държава), ул./бул., вписано в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ при Агенция по вписванията с ЕИК:, ел. поща: представлявано от на дружеството, наричано за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“,

в резултат на проведена открита процедура по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), за възлагане на обществена поръчка с идентификационен № PPS19-104 и предмет: „**Комплексно обслужване от Служба по трудова медицина (СТМ)**“, на основание чл. 112 от ЗОП и след представяне на гаранция за изпълнение, се сключи настоящият договор (по-нататък за краткост „**Договора**“), по силата на който страните се споразумяха за следното:

РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да извършва за срока и при условията на договора необходимите мероприятия (дейности) за обслужване от Службата по трудова медицина (СТМ), съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и Наредба № 3 / 25.01.2008 г. на Министерство на здравеопазването и Министерството на труда и социалната политика, на посочените в **Приложение № 1** работници и служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Комплексното трудово-медицинско обслужване по предходната алинея се извършва от специалисти на Службата по трудова медицина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и включва конкретните дейности посочени в Техническата спецификация (**Приложение № 2**) и **Техническото предложение (Приложение № 3)**.

РАЗДЕЛ II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор се сключва за срок от **60 (шестдесет) месеца**, считано от датата на влизането му в сила и се състои от 5 (пет) последователни периода от по 12 (дванадесет) месеца.

(2) Условията за удължаване на срока на действие на договора за всеки следващ 12 (дванадесет) месечен период са, както следва:

а) Да не е подадено писмено предизвестие за прекратяване от Възложителя до Изпълнителя, най-късно 6 (шест) месеца, преди изтичане на съответния едногодишен период на действие на договора. В случай на подадено предизвестие в посочения срок договорът се прекратява автоматично с изтичането на съответния едногодишен период на действие.

б) Да не е подадено писмено предизвестие за прекратяване от Изпълнителя до Възложителя, най-късно 6 (шест) месеца, преди изтичане на съответния едногодишен период на действие на

договора. В случай на подадено предизвестие в посочения срок договорът се прекратява автоматично с изтичането на съответния едногодишен период на действие.

(3) Настоящият договор влиза в сила от датата:

Забележка: Възложителят прогнозира, датата на влизане в сила на договора да е **25.10.2020 година**, на която изтича сега действащият договор със същия предмет. В случай че, към **25.10.2020 година** липсва влязло в сила решение за определяне на изпълнителя датата на влизане в сила на договора е датата на подписването му от двете страни.

(4) Дейностите по **Приложение № 2** се отнасят за целия период на действие на договора, определен в съответствие с предходния чл. 2.

РАЗДЕЛ III. ЦЕНИ. НАЧИН И СРОКОВЕ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) За осъществяване на предмета на договора, посочен в член 1 по-горе, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена, както следва:

- a. Месечна цена за всеки един работник или служител за един месец в размер на лв. /словом: лв/, без ДДС (съгласно Приложение 4 - **Ценово предложение**);
- b. Месечна цена за поддържане на здравната служба в Централно управление на възложителя за един месец в размер на лв./словом: Лв./, без ДДС (съгласно Приложение 4 - **Ценово предложение**).
- c. Цена за измерване на параметрите на работната среда в размер **съгласно Приложение 4 - Ценово предложение**
- d. Цена за провеждане на психо-физиологичен тест на 1 (един) оператор на енергийно съоръжение, съгласно чл.35, ал.2 от Наредба №9/9.06.2004г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи, с цел оценка на годността им за оперативна работа в размер налв./, словом: Лв./ без ДДС (съгласно Приложение 4 - **Ценово предложение**);
- e. Цена за провеждане на обучение на 1 (един) работник или служител по Правилата за оказване на първа долекарска помощ в размер на лв./, словом: лв./без ДДС (съгласно Приложение 4 - **Ценово предложение**);

(2) В посочените цени по ал. 1 се включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за осъществяване на задълженията му по предмета на този договор.

(3) Общият размер на всички плащания по настоящия договор не може да надвишава сума в размер на **895 437.00 лв. /словом: Осемстотин деветдесет и пет хиляди четиристотин тридесет и седем лева/, без ДДС.** При достигане на тази максимална стойност, преди изтичане срока на договора посочен в член 2 по-горе, договорът се прекратява автоматично, за което не е необходимо уведомяване или предизвестяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или подписване на споразумение или друг документ между страните.

Чл. 4. За всеки месец от действието на настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

(1) Цена за извършените услуги на база единичната цена, посочена в член 3, ал. 1 и реално обслужвания брой персонал на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съответния месец, което се удостоверява с приемо-предавателен протокол подписан от страните по този договор.

Чл. 5. (1) На база на протокола в предходния член, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава и представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** фактура за дължимата сума за предходния месец.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща дължимата месечна цена за извършените и приети дейности по предмета на договора, в срок до **60 (шестдесет) календарни дни** от датата на представяне на фактурата и съответните приемо-предавателни протоколи, подписани от страните.

(3) Всички плащания по настоящия договор се извършват с платежно нареждане по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

.....

(4) Когато за частта от услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от услугите, заедно с искане за директно плащане на тази част в негова полза.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до **15 (петнадесет) дни** от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от услугите, при съответното спазване на разпоредбите на настоящия Договор, и заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя в срок до **60 (шестдесет) календарни дни** считано от датата на получаване на фактура в оригинал, придружена с двустранно подписан приемо-предавателен протокол. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорвано от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

РАЗДЕЛ IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения, като при подписване на настоящия договор представи гаранция за изпълнение в размер на **5%** от прогнозната (обща) стойност на договора по чл. 3, ал. (3), в размер на **(с думи) лева. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е представил гаранцията за изпълнение под формата на *(описва се вида на гаранцията за изпълнение, избран от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, според възможностите, описани в документацията за участие в обществената поръчка).*

(2) Гаранцията за изпълнение ще компенсира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при всякакви вреди и загуби, причинени вследствие на виновно неизпълнение, лошо изпълнение или забава за изпълнение на задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и за нанесените щети върху имуществото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и за произтичащите от неизпълнението, лошото или забавеното изпълнение неустойки, санкции и обезщетения. В случай че претърпените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** вреди са в по-голям размер от размера на гаранцията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи от следващо дължимо плащане по договора сума, която е равна на стойността, надвишаваща размера на гаранцията за изпълнение до действителния размер на претърпаната вреда. Последното не засяга правото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да потърси обезщетение по общия съдебен ред пред компетентния съд за претърпени вреди, надвишаващи размера на неустойките.

(3) Гаранцията не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или относно основанието или вината за прекратяване на договора, и спорът е отнесен за решаване пред компетентния съд. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение до окончателното решаване на спора. При окончателно решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение в пълен размер, като обезщетение в своя полза.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои изцяло или частично гаранцията за изпълнение (съответно да получи обезщетение по застраховка, която обезпечава изпълнението/ако има такава/) при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор, некачествено изпълнение или забава за изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В тези случаи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои от гаранцията за изпълнение (съответно да получи като обезщетение по застраховка, която обезпечава изпълнението /ако има такава/) съответните суми, покриващи договорената отговорност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението, некачественото или забавено изпълнение или за прекратяване/разваляне на договора.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои от сумата по гаранцията за изпълнение (съответно да получи като обезщетение по застраховка, която обезпечава изпълнението /ако има такава/) суми, равни на размера на начислените неустойки и/или обезщетения по настоящия Договор, поради непълно или частично или лошо или забавено изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) В случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание.

(7) При всяко усвояване на суми от гаранцията за изпълнение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или да предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно предостави документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка. Допълването се извършва в срок до **14 /четирнадесет/ календарни дни** след датата на уведомяване за усвояването. В противен случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора поради неизпълнение и по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с **15-дневно** предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и да претендира и получи неустойката по чл. 19 ал. (1) по-долу.

Чл. 7. (1) Гаранцията за изпълнение или неинкасираната (неусвоената) част от нея ще бъде освободена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и върната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до **60 (шестдесет) дни** след изтичане срока на договора по чл. 2., ал. (1) или след прекратяването му на друго основание, без вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при условие че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изпълнил всички свои задължения по Договора и сумите по гаранцията не са усвоени или не са настъпили условия за усвояването им.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение на договора и връщането ѝ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва по следния начин:

а) когато е във формата на парична сума (депозит по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**) чрез превеждане на сумата на депозита по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:.....

BIC:.....

IBAN:.....

- б) когато е във формата на банкова гаранция чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице или на банката – издател на банковата гаранция;
- в) когато е във формата на застраховка чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.
- (3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви, такси, комисионни или каквито и да било други плащания върху сумите по предоставената гаранция за изпълнение на договора или свързани с нейното издаване, поддръжка или усвояване, независимо от формата, под която е представена тя.
- (4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да инкасира/усвоява суми от тази гаранция при неизпълнение, некачествено или забавено изпълнение на договорените задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

РАЗДЕЛ V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 8. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

- (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и да осъществява контрол в хода на изпълнение на предмета на договора, без с това да пречи на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- (2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък на длъжностите и броя лица, които ги заемат /Приложение №1/, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да обслужва.
- (3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да променя списъка на длъжностите и броя лица, които ги заемат /Приложение №1/ за всеки следващ месец, на база информация предоставена от Дирекция „Човешки ресурси“, която се представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, чрез лицето за контакт.
- (4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за срочното и качествено изпълнение на предмета на настоящия договор, като запознае **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** със спецификата на трудовата дейност, оборудване и технологии, както и с настъпили промени в хода на съвместната дейност.
- (5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на предмета на договора в съответствие с изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и приложимите подзаконовни нормативни актове, издадени въз основа на него.

Чл. 9. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни предмета на настоящия договор съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд, в обем и в съответствие с **Приложение № 2** и **Приложение № 3** добросъвестно, с професионална квалификация и да подпомага **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за прилагане на дейности и подходи за осигуряване на оптимални условия на работещите за здраве и безопасност.
- (2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява своите задължения по отношение на лицата, заемачи длъжностите, посочени в **Приложение № 1** към договора, като отчита промените в него, за които е уведомен.
- (3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода на изпълнение на възложената работа по предмета на договор.
- (4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да подпомага **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при планирането и организирането на основните групи дейности, свързани с:
1. Осигуряване и поддържане на здравословни и безопасни условия на труд в неговото предприятие;
 2. Укрепване на здравето и работоспособността на работещите в неговото предприятие във връзка с извършваната от тях работа;
 2. Приспособяване на работата (адаптиране на работните места) към възможностите на работещите, като се отчита тяхното физическо и психическо здраве;
 3. Анализ на резултатите от профилактични медицински прегледи и анализ на временната неработоспособност (Анализ на здравословното състояние).

Чл. 10. (1) При и по повод изпълнението на предмета на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва следните нормативни актове, ако същите имат отношение към дейността му по изпълнение на поръчката, както следва:

1. Закона за опазване на околната среда (Обн. ДВ. бр. 91 от 25 Септември 2002 г.);
2. Закона за управление на отпадъците (Обн. ДВ. бр. 53 от 13 Юли 2012 г.);
3. Закона за биологичното разнообразие (Обн. ДВ. бр. 77 от 9 Август 2002 г.);
4. Закона за защитените територии (Обн. ДВ. бр. 133 от 11 Ноември 1998 г.);
5. Закона да културното наследство (Обн. ДВ. бр. 19 от 13 Март 2009 г.).

(1.1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да обезпечи спазването на описаните по-горе в предходната алинея нормативни актове и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на Договора или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

- (2) Съгласно Закона за културното наследство (ЗКН) в случаите на извършване на строително-монтажни работи, свързани с разкопаване на земни пластове и земна повърхност (т.нар. изкопни работи) и/или друг вид въздействие върху земната повърхност, земната основа и земните недра, във връзка с изпълнението на предмета на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при откриване/установяване на вещи и предмети, структури и находки – заровени в земята, зазидани или скрити по друг начин, наподобяващи и имащи признаците на археологически обекти и/или културни ценности, за следното (ако е приложимо във връзка с изпълнението на уговорените дейности):
1. незабавно да спре/преустанови строителните работи на основание чл. 160, ал. 2 от ЗКН;
 2. да запази вещта във вида и състоянието, в които е намерена, до предаването ѝ на компетентните органи;
 3. при наличие на обстоятелства, застрашаващи намерената вещ/находка от увреждане под влияние на климатични, метеорологични или други фактори, както и действия и посегателства от трети лица, да предприеме незабавни действия по обезопасяването ѝ по начин, който да не доведе до нейното увреждане;
 4. при възможност да направи снимков материал на откритата находка/вещ;
 5. в деня на откриването на вещта/ите да уведоми незабавно водещият строежа експерт „инвеститорски контрол“ и/или ръководител ОЦ в Дирекция „Реализация на инвестициите“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като им предостави и снимковия материал, в случай, че такъв е наличен, за предприемане на съответните мерки и действия по реда на действащата Процедура рег. № 219/ 2017 г. за действия при установяване на културни ценности и археологически находки при извършване на строително-монтажни работи по енергийни обекти и съоръжения, свързани с разкопаването на земни пластове, одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
 6. в случаите на предстоящи строително-монтажни работи, за които са налице предварителни данни за наличие на археологически обекти в съответната територия, задължително строителните дейности ще се предхождат от предварителни археологически проучвания, с които при необходимост и преценка на компетентните органи, се провеждат спасителни разкопки преди на началото на строителните работи.
- (2.1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи спазването на описаните по-горе в предходната алинея задължения и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на Договора или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е запознал със съдържанието на по-долу посочените клаузи на Договора за социална отговорност и ще спазва същите при или по повод на изпълнението на предмета на Договора (ако е приложимо във връзка с изпълнението на уговорените дейности), като декларира:
1. Че ще спазва човешките права, като признава и ще прилага Всеобщата Харта за правата на човека на ООН и гарантира, че дружеството му по никакъв начин не е замесено в нарушения на човешките права.
 2. Не е ползвал, не ползва и няма да се ползва от детски и принудителен труд, като за целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за срока на действие на Договора да не използва или допуска детски, принудителен или друг недобровolen труд съгласно Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO) във връзка или по повод на изпълнението на предмета на договора и гарантира, че стриктно ще спазва изискванията на Кодекса на труда.
 3. Липса на дискриминация или тормоз на работното място, като гарантира недопускане на физически, психически, сексуален или словесен тормоз, дискриминация или злоупотреба поради полова принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед.
 4. Че ще прилага правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд на работното място, като за целта гарантира безопасни и здравословни условия на труд за своите служители и служителите на подизпълнителите и спазване на прилаганите за това закони и правилници, както и осигуряване на свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящи лични предпазни средства, както и гарантира изпълнение на всички изисквания на приложимите нормативни документи за безопасно изпълнение на задълженията, както и че ще спазва всички предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вътрешно-фирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на Договора, гарантира също така осигуряването на квалифициран персонал и провеждане на обучения и инструктажи по техника на безопасност.
 5. Че ще спазва приложимите Трудови и социално правни разпоредби, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на Договора ще спазва действащите трудови, социални и осигурителни норми на действащото българско законодателство.

6. Че ще полага всички грижи за защита и опазване на околната среда, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на договора ще спазва приложимите закони, подзаконовни нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при изпълнение предмета на Договора ще бъдат преценявани икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин ще бъдат взети предвид принципите на устойчивото развитие, както и гарантира, че при изпълнението на Договора няма да допуска замърсяване на околната среда, ще минимизира влиянието върху околната среда, предизвикано от съответната дейност и ще организира за своя сметка отстраняване на замърсяването в случай на допускане на такова.

7. Че ще защитава биологичното разнообразие, като за целта гарантира, че при или по повод изпълнението на договора ще опазва и няма да допуска увреждането на биологичното разнообразие.

8. Че ще опазва околната среда в зони от «Натура 2000», като за целта гарантира, че ще координира мерките за спазване на законовите изисквания в областта на опазването на околната среда при изпълнение предмета на договора, включително в зоните от «Натура 2000» и ще опазва растителните и животински видове, както и местата, които обитават.

9. Че ще осигурява намаляването на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии, като за целта гарантира минимизирането на отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата при или по повод изпълнението на Договора.

10. Че ще прилага в своята дейност високи етични стандарти, като за целта гарантира спазване на високи стандарти на фирмена етика, спазване на съответните национални закони (трудоправните, разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и недопускане на корупционни схеми, лъжа или изнудване.

11. Че ще спазва прозрачни бизнес отношения при осъществяване на своята дейност, като за целта гарантира, че неговите служители и подизпълнители няма да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си.

12. Че ще обезпечи в своята дейност правото за провеждане на събрания и стачки, като за целта гарантира, че неговите служители имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствия.

(3.1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на декларираните по-горе в предходната алинея задължения от всички свои служители или подизпълнители, които са натоварени с изпълнението на Договора, като при неизпълнението им ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отговаря за причинените вреди, наложени санкции и обезщетения.

(4) При или по повод на изпълнението на предмета на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава (ако е приложимо във връзка с изпълнението на уговорените дейности):

1. да спазва установените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ мерки за сигурност на обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като изпълнява указанията на охраната, разпоредбите на органите на МВР и спазва реда за контрол на достъп и пропускателния режим.

2. да не въздейства, по никакъв начин, на изградените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ системи за сигурност, чрез преместване, покриване, препречване или други действия, водещи до елиминирането им или намаляващо тяхната функционално състояние.

3. да не носи и използва оръжие и други общоопасни средства на територията на обекта, да не пипа, проверява или пренася, открити безконтролни пакети и багажи в обекта, като при откриване на такива, да предприема мерки за уведомяване на охраната и органите на МВР.

(4.1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на задълженията, описани по-горе в предходната алинея, и от страна на неговите служители и подизпълнители, които са ангажирани с изпълнението на Договора. При нарушение на тези задължения от служител или подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за констатираното неизпълнение и за вредите причинени от него.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да разполага с технически лица и/или организации, включени или неговата структурата, включително такива, които отговарят за контрола на качеството (съгласно чл. 63, ал. 1, т. 2 от ЗОП).

Минимално изискване:

(5.1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да разполага с орган (организация включена или не в тяхната организационна структура) за контрол от вида „С“, акредитиран от Българска служба по акредитация или от друг международно признат сертифициращ орган, съгласно „Общи критерии за дейността на различните видове органи за контрол“ съгласно изискванията на БДС EN ISO/IEC 17020:2012 или еквивалент/и за контрол на следните параметри на работната среда с минимален обхват:

1. осветеност (на работно място/в помещение);

2. микроклимат (в помещение и/или работно място);
 3. нискочестотни електромагнитни полета (в помещение при работа с видеодисплей и в ел. уредба);
 4. физическо натоварване (на работещ);
 5. шум и вибрации на транспортни средства (специализирана строителна техника, повдигателна техника) и инструменти (ръчни, електрически и механични) и шум и вибрации на работно място;
 6. топлинно натоварване (на работно място).
- (6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да разполага с персонал и/или с ръководен състав с професионална компетентност за изпълнение на поръчката, (съгласно чл. 63, ал. 1, т. 5 от ЗОП).

Минимално изискване:

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да разполагат най-малко със следните специалисти:

а) Лекар – минимум 2 (двама) с образователно-квалификационна степен „Магистър“ по медицина и с придобита специалност „Трудова медицина“ или „Хигиена на труда“ ; от които поне един да е вписан в Регистъра на службите по трудова медицина, съгласно чл. 25г от ЗЗБУТ.

б) Електроинженер – минимум 2 (двама), притежаващи минимум III квалификационна група по Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ), минимум 3 години професионален опит в областта на безопасността и здравето при работа;

в) Магистър по „Управление и контрол на труда“ или сходна специалност – минимум 2 (двама), притежаващи минимум III квалификационна група по ПБЗРЕУЕТЦЕМ, минимум 3 (три) години професионален опит по специалността;

д) Инженер – минимум 1 (един) с три години професионален опит в областта на безопасността и здравето при работа;

е) Психолог – минимум 1 (един) с образователно-квалификационна степен „Магистър“ по трудова и/или инженерна психология, с минимум три години професионален опит в провеждане на психофизиологични тестове на оперативен персонал, зает в областта на енергетиката

(7) Изпълнителят се задължава да поддържа, за периода на действие на договора регистрацията и вписването, като Служба по трудова медицина в публичния регистър на Министерство на здравеопазването, съгласно изискванията на чл. 25в и чл. 25г от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ)

(8) Изпълнителят се задължава да поддържа, за периода на действие на договора, валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2015 или еквивалент, който да е с обхват (сфера на дейност), относим към предмета на поръчката, както стандарт/и и сертификат за въведена система за опазване на околната среда, съгласно стандарт ISO 14001:2015 или еквивалент/и, с обхват на сертификация относим към предмета на поръчката.

РАЗДЕЛ VI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.

Чл. 11. (1) При изпълнението на настоящият договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да използва/ще използва следния/те подизпълнител/и (попълва се при сключване на договора, ако участникът, определен за изпълнител е декларирал в офертата си, че при изпълнение на договора ще използва подизпълнители) за изпълнение на (посочват се видовете работи, които ще се изпълняват от подизпълнителя/ите), представляващи(.....)% от общата стойност/общия обем на поръчката (попълва се съобразно декларираното от участника). За извършване на дейностите по Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за ИЗПЪЛНИТЕЛ. Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с подизпълнител/ите, посочен/и в офертата му, в **14-дневен срок** от сключване на настоящия договор и в срок до **3 /три/ дни** считано от датата на сключването на договор за подизпълнение изпраща оригинален екземпляр от договора за подизпълнение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета на договора, на лица, които не са посочени като негови подизпълнители в чл. 11, ал. (1) и с които не е сключен и представен на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ договор за подизпълнение.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да включи или да замени подизпълнителя/ите по чл. 11, ал. (1) по изключение, когато възникне необходимост, а именно:

а. По отношение на подизпълнителя, посочен в чл. 11, е изпълнено едно или повече от следните условия:

а) е налице или възникне обстоятелство по чл. 54, ал. 1 или чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП; и/или

б) не отговаря/престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на работите, включени в договора за подизпълнение; и/или

в) договърът за подизпълнение с него е прекратен по вина на подизпълнителя/ите, включително ако последният/те превъзлага/т една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

б. По отношение на новия подизпълнител са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 54, ал. 1 или чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, както и ако подизпълнителят превъзлага една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

(6) При замяна или включване на подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66 ал. 14 от ЗОП, в срок до **три дни** от неговото сключване.

(7) Сключване на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор. Използването на подизпълнител/и не изменя задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на подизпълнителя/ите като за свои действия.

(8) При сключване на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. Приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите;

2. Действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на настоящия договор;

3. При осъществяване на контролните си функции по този договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

(9) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Чл. 12. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение на тази част директно на подизпълнителя при спазване на условията, предвидени в чл. 5, ал.(4), ал. (5) и ал. (6) по-горе.

Чл. 13. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

Чл. 14. Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за усвояване на пълния размер от гаранцията за изпълнение.

Чл. 15. Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия договор е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. При приемане на работата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доказателства, че договърът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на задълженията във връзка с обработването и защитата на лични данни, уговорени в Споразумението от **Приложение 5** към чл. 46 от настоящия договор от подизпълнителя/ите. В случай на нерегламентирано обработване на лични данни или нарушаване на нормативните изисквания относно тяхната защита от страна на подизпълнителя, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за причинените вреди и за всички наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ имуществени санкции/глоби.

РАЗДЕЛ VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТГОВОРНОСТИ.

Чл. 18. (1) При забава за изпълнение на задължения по този договор, с изключение на случаите по (Чл. 31) на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на **0,1%** за всеки пълен ден забава, но не повече от **10%** общо върху стойността на забавеното задължение.

(2) За всеки отделен случай на неизпълнение на някое от договорените си задължения през отчетния месец, с изключение на случаите по чл. 31 на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка, равна на **3%** от полагащото се месечно възнаграждение, определено съгласно чл. 3, ал. 1 от договора .

(3) Страната, която е нарушила своите задължения за обработване и защита на личните данни, уговорени в Споразумението от **Приложение 5**, които е получила от другата страна или от трето лице или по друг начин, във връзка със сключването и изпълнението на настоящия договор, е длъжна от една страна да обезщети всички вреди (включително наложени имуществени санкции/глоби), които ответната страна или трето лице е претърпяло вследствие неправомерно обработване и/или съхранение и/или разпространяване и/или допускане на разпространяването на лични данни или вследствие неосъществяване на необходимата и следваща се от нормативните правила защита на лични данни или вследствие неупредомяване на собственика на данни, насрещната страна или надзорния орган за опасност или кражба или неправомерно разпространение на лични данни, а от друга страна да заплати на насрещната страна по договора неустойка в размер на **100%** от стойността на гаранцията за изпълнение на договора, определена в чл. 6, ал. 1 по-горе, в случай на развалянето на договора съгласно чл. 26, ал. (2) по-долу. Всички имуществени вреди и санкции, които подлежат на възстановяване съгласно настоящия текст се доказват по размер единствено с валидни писмени документи.

Чл. 19. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да претендира неустойка в размер на **100 %** от стойността на гаранцията за изпълнение на договора, посочена в чл. 6 ал. (1) по-горе, при прекратяване или разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, по реда и при условията на чл. 27, от ал (1) до ал. (4).

(2) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си по чл. 11, ал. 2 от настоящия договор, а именно: да сключи договор/-и за подизпълнение с посоченият/-те в офертата му подизпълнител/-и в 14-дневен срок от сключване на настоящия договор, определен в същия чл. 11, ал. 2 по-горе, то той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на **2 000 лева** за всеки конкретен случай на нарушение.

(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален/-и екземпляр/-и от договора или анекси с подизпълнителя в срок до 3 (три) дни от датата на сключване на договор/-и за подизпълнение/допълнително споразумение към договор за подизпълнение съгласно чл. 11, ал. 2 и чл. 11, ал. 6 от настоящия договор, то той дължи неустойка в размер на **2 000 лева** за всеки конкретен случай на нарушение.

Чл. 20. При забава за плащане, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент (ОЛП), обявен от БНБ, плюс 10 пункта), начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, като стойността на обезщетението не може да бъде повече от **10%** от стойността на забавеното плащане.

Чл. 21. Неустойките по настоящия договор се заплащат в срок до **10 (десет) календарни дни**, считано от датата на писмената претенция за тях от изправната до неизправната страна. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, ако в определения срок за плащане на дължимата неустойка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си, да се удовлетвори за сумата на неустойката от гаранцията за изпълнение на договора в съответствие с чл. 6 от ал. (2) до ал. (7) или да я прихване от дължимо плащане по договора.

Чл. 22. В случай че не е уговорено друго, неустойките се начисляват върху стойността на закъснялото, некачествено изпълнено или неизпълнено задължение без ДДС.

Чл. 23. В случаите, когато посочените по-горе неустойки не покриват действителния размер на претърпените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вреди, той може да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съдебен ред разликата до пълния размер на претърпените вреди и пропуснатите ползи.

РАЗДЕЛ VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. Настоящият договор се прекратява с изтичане на основния срок на действие, посочен в чл. 2, ал. (1) или при достигане на максималната му стойност, посочена в чл. 3, ал. (3), в зависимост от това кое от обстоятелствата ще настъпи първо по време, като договорът за обществена поръчка се прекратява автоматично, без да е необходимо изпращането на уведомление или предизвестие на която и да е от страните до другата страна при настъпване на първото от тях.

Чл. 25. Настоящият договор се прекратява и в следните случаи:

- (1) по взаимно писмено съгласие на страните, изразено в писмена форма за валидност, като страните уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването със споразумителен протокол;
- (2) с изпълнение на всички задължения на Страните по него;

- (3) при прекратяване на юридическо лице – Страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
- (4) при условията на чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛПДС;
- (5) когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 26. (1) При възникване на непреодолима сила или непредвидими събития, които правят невъзможно изпълнението на договора в срока, определен в чл. 33 по-долу, всяка от страните има право да прекрати договора с **10-дневно** писмено предизвестие, отправено до другата страна, Ако до изтичане на срока на предизвестията обстоятелствата представляващи непреодолима сила и пречатващи възможността за изпълнение на договора са отпаднали, вследствие на което изпълнението е възобновено, то договърът не се прекратява, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е изгубил интерес от последващо изпълнение.

(2) Всяка от страните има право да развали едностранно договора без предизвестие до другата страна, ако тя е нарушила своите задължения във връзка с обработването и защитата на лични данни, станали й известни във връзка със сключването и изпълнението на договора, както и да претендира и получи обезщетенията за претърпени щети (включително стойността на наложените имуществени санкции/глоби) и неустойки по чл. 18, ал. (3) от договора.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- (1) да прекрати договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с **10-дневно** писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с повече от **30 дни**, без да са налице обстоятелствата по чл. 31 като в този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойката по чл. 18, ал. (1) от този договор;
- (2) да развали договора без предизвестие по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез писмено уведомление, в хипотезата на чл. 6, ал. (5). В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка по чл. 19, ал. 1 от този договор;
- (3) да прекрати договора без предизвестие по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай че към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са отправяни три или повече претенции (които не е задължително да са последователни) за отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни поети задължение по този договор. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойката по чл. 18, ал. (2) от този договор;
- (4) да прекрати договора без предизвестие по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замаяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойката по чл. 19, ал. (1) от този договор
- (5) Да прекрати едностранно договора с 15-дневно предизвестие при повтаряемо неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Повтаряемо означава два или повече пъти
- (6) Да оттегли поръчката по всяко време от изпълнението на договора, като в този случай се задължава да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ направените разноски и полагаемите се възнаграждения, съобразно извършените, отчетени и приети дейности към момента на оттеглянето.
- (7) В случай, че по доказана вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предметът на настоящия договор не бъде изпълнен в качествено отношение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може алтернативно да избира между следните възможности:
 - 7.1. коригиране на констатираните отклонения в изпълнението от и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - 7.2. намаляване на размера на полагаемото се възнаграждение по взаимно съгласие на страните;
 - 7.3. прекратяване на договора с 30-дневно писмено предизвестие.

Чл. 28. Извън случаите по предходните членове, всяка от страните има право да развали договора, на общо основание, при условията и по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД).

Чл. 29. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на Договора.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда, посочен в Раздел X. „Решаване на спорове“.

РАЗДЕЛ IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА ИЛИ НЕПРЕДВИДИМИ СЪБИТИЯ.

Чл. 31. В случаи на непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон или на непредвидими събития и доколкото тези събития се отразяват върху изпълнението на задълженията на двете страни по договора, сроковете за изпълнение трябва да бъдат удължени за времето, през което е траела непреодолимата сила или непредвидимите събития. Страните се споразумяват за непредвидими събития и да се считат издадени или изменени нормативни или ненормативни актове на държавни или общински органи, настъпили по време на изпълнение на договора, които се отразяват на изпълнението на задълженията, на която и да е от страните.

Чл. 32. Двете страни трябва взаимно да се уведомяват писмено за началото и края на тези събития, както следва:

(1) за непреодолимата сила известието трябва да бъде потвърдено от Търговската камара на страната, в която е настъпило, и да бъде изпратено на другата страна до **14 (четирнадесет) дни** след започването му;

(2) за непредвидимите събития – в **14-дневен** срок от издаването или изменението на нормативен или ненормативен акт на държавен или общински орган.

Чл. 33. В случай на непреодолима сила или непредвидимо събитие в страната на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ако то доведе до закъснение в изпълнението на задълженията на някоя от страните за повече от **1 (един) месец**, всяка от страните има право да прекрати договора по реда на чл. 26, ал. (1) от договора.

Чл. 34. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Някоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

Чл. 35. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 36. Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

РАЗДЕЛ X. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

Чл. 37. Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и/или изпълнението на договора, се решават чрез преговори и постигане на взаимно изгодни договорености, материализирани в писмена форма за валидност.

Чл. 38. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по реда на предходната точка, ще бъдат разрешавани по общия гражданскоправен ред, от компетентния съд в Република България със седалище в гр. София.

Чл. 39. Отнасянето на спора за решаване от компетентния съд не ще се счита за причина за спирането на изпълнението на други задължения по настоящия договор, които нямат отношение към предмета на спора.

Чл. 40. Решение от компетентен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този договор невалидно, недействително или изпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или изпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект, така както са уговорени от страните. Страните поемат задължението да положат всички усилия, за да се договорят за заместващо условие на невалидното, недействителното или изпълнимото условие с валидно, действително и изпълнимо условие, което най-близко отразява целта на невалидното, недействителното или изпълнимото условие.

РАЗДЕЛ XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 41. Страните се задължават да пазят и да не допускат разпространяването на информацията определена за конфиденциална, получена от всяка от страните по повод сключването или по време на срока на действие на този договор, както и да използват тази информация единствено за целите на изпълнението. Страните ще считат за конфиденциална информацията съдържаща се в договора и информацията във връзка с начина на изпълнението му, както и всяка информация която се съдържа на хартиен или магнитен носител и е създадена или предоставена на някоя от страните във връзка с изпълнението на договора. Конфиденциална е и всяка информация, която е станала достъпна на някоя от страните по повод изпълнението на договора и която представлява ноу-хау, схеми на складове съответно схеми за достъп и охрана или фирмена тайна на другата страна, или която е определена изрично при предоставянето ѝ от съответната страна за конфиденциална. Конфиденциална е и информацията свързана с лични данни, станали известни на някоя от страните във връзка със сключването или изпълнението на договора.

Чл. 42. Страните се съгласяват, че въпреки прекратяването на този договор поради каквато и да е причина, клаузите свързани с конфиденциалност, ще са в сила и задълженията във връзка с тях ще бъдат валидни за период от **2 (две) години** след прекратяване на договора.

Чл. 43. Клаузите за конфиденциалност не се прилагат когато някоя от страните е длъжна да предостави информация по договора на компетентен държавен орган, който е поискал тази информация във връзка с правомощията му по закон. При предоставяне на информация по тази точка, страната която я дава е длъжна незабавно да уведоми писмено другата страна.

Чл. 44. Някоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

Чл. 45. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Чл. 46. За целите на чл. 28 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, които влизат в сила за Република България, считано от 25.05.2018 г., страните подписват Споразумение за обработване и защита на личните данни между администратори на лични данни, представляващо **Приложение 5** към договора.

РАЗДЕЛ XII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 47. Настоящият договор влиза в сила от датата посочена в чл. 2, ал. (3).

Чл. 48. (1) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този договор и разменени между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка) с писмо на адреса на съответната страна – получател или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна, по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронна поща на страните, подписани с електронен подпис.

(2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

Чл. 49. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско гражданско законодателство.

Чл. 50. (1) Страните приемат за целите на договора, че ще разменят кореспонденция и ще ползват за комуникация помежду си следните координати за контакт:

• за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

лице за контакт:

адрес за кореспонденция:

телефон:

факс:

Email:

• на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

лице за контакт:

адрес за кореспонденция:

телефон:

факс:

Email:

(2) При промяна на координатите за контакт, посочени в предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в **3 (три) дневен** срок от промяната. Ако не направи това, всяко изпращане на кореспонденция до посочените в предходната алинея координати за контакт ще се счита за валидно адресирана и изпратена и изпращачът няма да носи отговорност за неполучени уведомления, съобщения или др. документи във връзка с договора.

Чл. 51. Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

Чл. 52. Официалната кореспонденция между Страните се разменя на посочените в чл. 50, ал. 1 от настоящия Договор адреси или на адресите по седалище и управление на съответната страна, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси.

Чл. 53. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП и само след изричното предварително писмено съгласуване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 54. Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Чл. 55. Настоящият договор може да бъде изменян и/или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1: Списък на длъжностите и броя лица, които ги заемат.
2. Приложение № 2: Техническа спецификация.
3. Приложение № 3: Техническо предложение.
4. Приложение № 4: Ценово предложение.
5. Приложение № 5: Споразумение за обработване и защита на лични данни между администратор и обработващ („обработващ“ или „администратор“ в зависимост от качеството на избрания изпълнител).
6. Документи по чл. 58, ал. 1 и чл. 112, ал. 1 от ЗОП;

Договорът е изготвен в два еднообразни екземпляра на български език – по един за всяка от страните, които след като се запознаха със съдържанието му и го приеха, подписаха договора, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Приложение № 5

СПОРАЗУМИЕНИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ МЕЖДУ АДМИНИСТРАТОР И ОБРАБОТВАЩ

За целите на член 28 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година, относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО,

1. „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК: 130277958, ИН по ЗДДС: BG 130277958, представлявано от, в качеството им на, от една страна (наричана по-нататък „Възложител“), и

2., със седалище и адрес на управление, представлявано от, в качеството му на, от друга страна (наричано по-нататък „Изпълнител“)

наричани по-нататък поотделно „Страна“ и заедно „Страни“,

сключиха следното Споразумение за обработване и защита на лични данни между администратор и обработващ (наричано по-нататък „Споразумение“):

1. Дефиниции:

При прилагане и тълкуване на настоящото Споразумение използваните термини ще имат следното значение:

1.1. „Договор“ е ДОГОВОР № _ от _____ 201_ г. между _____ и _____

1.2. „Регламент/а“: е Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година, относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО. Всички препратки към Регламента следва да бъдат разглеждани и като препратки към всички приложими норми от законодателството на Република България или на друга държава членка, които транспонират или са приети на основание на Регламента в българско национално право или съответно в националното право на друга държава членка.

1.3. „Приложими правила/ Приложими правила за защита на личните данни“ по смисъла на това Споразумение са Регламентът, както и всички други действащи и приложими нормативни актове (регламенти, закони, наредби и др.), кодекси на поведение, документираны нареждания на Възложителя и др. под., които уреждат защитата и обработването на Личните данни, както и всички приложими към обработването на Личните данни правила и политики на Възложителя и Изпълнителя.

1.4. „Лични данни“: са лични данни по смисъла на чл. 4 (1) от Регламента, които Изпълнителят обработва от името на Възложителя във връзка с изпълнението на Договора.

1.5. Всички термини и определения, използвани в настоящото Споразумение, за които не е посочена дефиниция в настоящото Споразумение, имат значението, използвано в Договора, а ако в Договора няма такава, имат значението, дадено им в Регламента, или, ако не са дефинирани в Регламента, значението, дадено им съответните други Приложими правила. Това включва термините „Администратор“, „Обработващ“, „Обработвам“/ „Обработване“, „Субекти на данни“ и други.

2. Предмет и срок

2.1. Цел на настоящото Споразумение е да уреди отношенията между Изпълнителя и Възложителя във връзка с обработването на лични данни от страна на Изпълнителя от името на Възложителя за целите на изпълнението на Договора.

2.2. С настоящото Споразумение Възложителят възлага, а Изпълнителят приема и се съгласява да обработва Лични данни от името на Възложителя при стриктно спазване на уговореното в Договора и в настоящото Споразумение и съобразно допълнителните конкретни писмено документираны нареждания (инструкции) на Възложителя. Всички допълнителни конкретни нареждания на Възложителя относно обработването на Личните данни се документират чрез писмени двустранно подписани Приложения към това Споразумение.

2.3. Споразумението и Приложенията към него са неразделна част от Договора.

2.4. Настоящото Споразумение влиза в сила от 2019 г. и се прилага за целия срок на действие на Договора.

3. Естество, обхват, цели и срок на обработването

3.1. Обработващият ще обработва Лични данни от името на Администратора само и единствено за целите по предоставяне на услугите, предмет на Договора, и по-конкретно за следните цели:

1. Обработващият осигурява извършването на необходимите мероприятия за обслужване от Служба по трудова медицина в полза на работници и служители на Администратора, съгласно изискванията на закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и Наредба № 3/ 25.01.2008 г. на Министерство на здравеопазването и Министерството на труда и социалната политика.

3.2. Обработването на Лични данни от страна на Обработващия се извършва при стриктно спазване на определените от Администратора в настоящото Споразумение изисквания относно начина, обема, обхвата и срока на обработване и при спазване на всички Приложими правила.

3.3. Обработването на Лични данни от страна на Обработващия се осъществява на територията на: Република България. Не се допуска използването на каквото и да е оборудване за обработване на Личните данни, разположено извън определената Територия за обработване.

3.4. Обработващият няма право да обработва Лични данни за други цели, освен тези, които са определени в настоящото Споразумение.

4. Дейности по обработване

За изпълнението на това Споразумение и за целите по т. 3.1 ще бъдат извършвани следните дейности по обработване на лични данни:

4.1 Дейност 1: Анализа на здравословното състояние, съгласно дейностите описани в Приложение 1 към договора и на база резултати от проведени годишни медицински прегледи

1. Преглед и анализ на заболяемост на персонала на база болнични листове
2. Преглед и анализ резултати от профилактични прегледи/ медицински свидетелства за започване на работа;
3. Изготвяне на индивидуални трудови досиета на новопостъпили служители;
4. Дейности за превенция на риска по работни места;
5. Консултация на персонала и/ или ръководството по проблеми на безопасността и здравето при работа, както и превенция на здравословното състояние.
6. Даване на медицински заключения за възможност за изпълняване на заеманата длъжност;

Цели: Предоставяне на своевременна, коректна и изчерпателна информация за извършването на необходимите мероприятия за обслужване от Служба по трудова медицина, вкл. разработване на превантивни програми с цел подобряване здравето и условията на труд на работници и служители на Администратора.

Категории субекти на данни: физически лица

Видове Лични данни, които ще се обработват: Имена и длъжност на работниците и служителите на Администратора, както и информация за тяхното здравословно състояние.

Срок: изискванията на закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и Наредба № 3/ 25.01.2008 г. на Министерство на здравеопазването и Министерството на труда и социалната политика.

5. Технически и организационни мерки

5.1. Изпълнителят гарантира, че прилага подходящи технически и организационни мерки в съответствие с изискванията на Регламента и Приложимите правила и се задължава да осигурява защита на правата на субектите на данни. За избягване на всякакви съмнения Изпълнителят гарантира, че прилага минимум описаните в Приложение 1 към настоящото Споразумение технически и организационни мерки за защита на Личните данни.

5.2. Изпълнителят гарантира, че персоналят, който има достъп до Личните данни, е преминал въстъпителни и ще преминава регулярни обучения по обработване и защита на Личните данни, съобразени с конкретните дейности по обработване и конкретните рискове, свързани с обработването на Лични данни. Изпълнителят гарантира, че всяко лице, което има достъп до Лични данни, е поело ангажимент за поверителност или е задължено по закон да спазва поверителност.

6. Задължения на Изпълнителя

В съответствие с настоящото Споразумение, Изпълнителят се задължава:

6.1. да обработва Личните данни при спазване на Регламента и всички други Приложими правила за защита на личните данни, както и да обработва Личните данни от името на Възложителя само и единствено съобразно документираните нареждания на Възложителя и уговореното в Договора и в Споразумението;

6.2. незабавно да уведомява Възложителя, ако според Изпълнителя дадено нареждане на Възложителя нарушава Регламента или други Приложими правила за защита на личните данни;

6.3. да прилага подходящи технически и организационни мерки в съответствие с изискванията на Регламента и на настоящото Споразумение както и да ги преглежда и съгласува тяхното актуализиране регулярно с Възложителя;

6.4. незабавно да уведомява Възложителя в случай:

а) на каквито и да е дейности по разследване, предприети от надзорен орган по защита на личните данни по отношение на дейността на Изпълнителя по обработване на Лични данни за целите на изпълнение на Договора и Споразумението;

б) че установи, че не е в състояние да изпълнява задълженията си по настоящото Споразумение по каквато и да е причина;

в) че установи каквото и да е нарушение на сигурността на обработването на Личните данни. Уведомлението за нарушение на сигурността следва да се извърши незабавно към Възложителя (но не по-късно от 3 (три) часа от установяването му) и следва да съдържа минимум следната информация:

- описание на естеството на нарушението и на фактите, свързани с нарушението на сигурността на личните данни, включително, ако е възможно, категориите и приблизителния брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителното количество на засегнатите записи на лични данни;
- описание на евентуалните последици от нарушението на сигурността на личните данни;
- описание на предприетите или предлаганите от Изпълнителя мерки за справяне с нарушението на сигурността на личните данни, включително по целесъобразност мерки за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици;

В случай че е обективно невъзможно да осигури в посочения по-горе срок цялата необходима за уведомлението информация, Изпълнителят уведомява в този срок Възложителя като му предоставя наличната към този момент информация и след съгласуване с Възложителя допълва уведомлението.

г) да съдейства на Възложителя по всякакъв възможен начин при изпълнение на задълженията на Възложителя за документиране на нарушението на сигурността на обработването на Личните данни и при уведомяването на надзорния орган за нарушението, като незабавно предоставя на Възложителя всякаква изискана от последния информация, необходима за документиране на нарушението и уведомяването на надзорния орган;

д) когато Субект на данни отправи директно запитване до Изпълнителя във връзка с обработването на Лични данни, ако Изпълнителят съобразно документираните нареждания на Възложителя не отговаря директно на такива запитвания;

е) когато Изпълнителят установи, че е налице законово задължение за, или е налице искане на държавен, административен, съдебен и/или друг орган на власт за предоставяне на Лични данни, освен в случаите, когато такова уведомяване противоречи на императивни норми на закона.

6.5. да осигурява достъп на Възложителя до цялата информация, необходима за доказване на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по настоящото Споразумение, както и да позволява и съдейства за извършването на одити, включително проверки, от страна на Възложителя или друг одитор, оправомощен от Възложителя, и да отговаря на всякакви запитвания на Възложителя относно обработването на Лични данни;

6.6. да подпомага Възложителя, по всякакъв възможен начин, включително, но само като изпълнява конкретните нареждания на Възложителя и му предоставя изисканата информация, при изпълнението на задължението на Възложителя да отговори на искания за упражняване на правата на Субектите на данни, предвидени в глава III от Регламента;

6.7. да не предава Лични данни на трета държава или международна организация, освен когато е длъжен да направи това по силата на правото на Съюза или правото на държава членка, което се прилага спрямо Изпълнителя, като в този случай Изпълнителят информира Възложителя за това правно изискване преди предаването, освен ако това право забранява такова информирание на важни основания от публичен интерес;

6.8. да подпомага Възложителя при изпълнението на задължението му за съобщаване на Субекта на данните за нарушение на сигурността на Личните данни по чл. 34 от Регламента, по всякакъв възможен начин, включително, но само като изпълнява конкретните нареждания на Възложителя и му предоставя изисканата информация;

6.9. да подпомага Възложителя при изпълнението на задължението му за извършване на оценка на въздействието върху защитата на данните по чл. 35 от Регламента, при необходимост от такава, по всякакъв възможен начин, включително, но не само като му предоставя изисканата информация;

6.10. да подпомага Възложителя при изпълнението на задължението му за извършване на предварителна консултация с надзорния орган по чл. 36 от Регламента, по всякакъв възможен начин, включително, но не само като му предоставя изисканата информация

6.11. да поддържа регистър в писмена форма (на хартиен носител и в електронен формат) на всички категории дейности по обработването, извършвани от името на Възложителя, най-малко с изискуемото от Регламента съдържание;

6.12. да обезщети всички вреди, които дадено лице може да претърпи в резултат на обработване на Лични данни от страна на Изпълнителя, което обработване нарушава Регламента или други Приложими правила за защита на личните данни, освен ако Изпълнителят не докаже, че по никакъв начин не е отговорен за вредите;

6.13. Ако Възложителят инструктира Изпълнителя да заличи някаква част от личните данни, обработвани от последния на основание Договора и този Анекс, Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя копие от личните данни, които се обработват, на информационен носител. Предоставянето по предходното изречение се придружава от двустранно подписан приемно-предавателен протокол, като всяка от страните получава екземпляр от него. Освен това в срок до 5 (пет) работни дни от даване на инструкцията за заличаване на данни от Възложителя, Изпълнителят заличава всички лични данни, посочени в инструкцията, от всички бази данни и архиви, където се съхраняват същите по време на обработката, и навсякъде, където е приложимо, унищожават или връщат на Възложителя всички документи, събрани в писмена форма, съдържащи обработени лични данни, и предоставя на Възложителя потвърждение за извършеното заличаване. Същата процедура се прилага и при заличаването на обработвани лични данни на основание т. 9.2.

7. Превъзлагане на дейности по обработване на Лични данни

7.1. Изпълнителят няма право да включва друг обработващ за извършването на дейности по обработване на Лични данни от името на Възложителя за целите на изпълнение на Договора и на настоящото Споразумение без предварителното писмено разрешение на Възложителя.

7.2. Когато Изпълнителят включва друг обработващ след предварително писмено разрешение на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да наложи на другия обработващ същите задължения, както са предвидени в Договора и в настоящото Споразумение, включително, но не само задължението да осигурява достъп на Възложителя и Изпълнителя до цялата информация, необходима за доказване на изпълнението на задълженията по защита на личните данни, както и да позволява и да съдейства за извършването на одити, включително проверки, от страна на Възложителя или друг одитор, оправомощен от Възложителя. Изпълнителят носи пълна отговорност пред Възложителя за изпълнението на задълженията за защита на данните от страна на другия обработващ.

7.3. Изпълнителят е длъжен да поддържа регистър на всички обработващи, които той е включил с цел извършването на дейности по обработване на Лични данни от името на Възложителя. Регистърът следва да съдържа пълното име/ наименованието и данните за връзка на обработващия, на длъжностното лице по защита на данните (ако има такава); както и категориите дейности по обработване, извършвани от съответния обработващ.

8. Извършване на контролни дейности и проверки

8.1. Възложителят има право по всяко време да извършва одити, включително проверки, самостоятелно или чрез назначаване на независим одитор, притежаващ необходимата професионална квалификация, с цел контрол на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по настоящото Споразумение.

8.2. Възложителят има право по всяко време да отправя запитвания и да получава отговори от Изпълнителя относно обработването на Лични данни за целите на изпълнение на Договора и настоящото Споразумение в срок до 7 (седем) дни, считано от получаване на съответното запитване, или в друг подходящ срок, заложен от Възложителя в съответното запитване.

9. Последици от прекратяване действието на Договора или на дейностите по обработване

9.1. В случай на прекратяване действието на Договора или на дейностите по обработване на Лични данни от страна на Изпълнителя за целите на изпълнението на Договора и настоящото Споразумение Страните се съгласяват, че по избор на Възложителя, Изпълнителят се задължава да заличи или върне на Възложителя всички Лични данни и заличава съществуващите копия, освен ако правото на Съюза или правото на Република България не изисква тяхното съхранение.

9.2. Изпълнителят потвърждава писмено на Възложителя, че Личните данни са върнати, заличени и/или съхранени.

9.3. В случай че Изпълнителят съхранява Лични данни след прекратяване действието на Договора или на конкретни дейности по обработване на Лични данни, Изпълнителят уведомява Възложителя за правното основание за съхранение, както и се съгласява и гарантира, че ще ги съхранява при спазване на Регламента и на другите Приложими правила за защита на личните данни.

10. Поверителност

Страните се задължават да третират настоящото Споразумение като конфиденциално. Разкриване на обстоятелства по настоящото Споразумение може да се извърши само пред компетентен държавен орган или пред други предвидени в закона лица по предвиден в закона ред.

11. Допълнителни разпоредби

11.1. Всички уведомления, дължими по настоящото Споразумение, трябва да бъдат в писмена форма и следва да бъдат изпратени по пощата или по e-mail на следните координати:

За Възложителя:

Длъжностно лице по защита на данните / лице за контакт: Лазар Чифлигаров - Директор Защита На Личните Данни

Адрес: гр.София, бул.Цариградско шосе 159

e-mail: *lazar.chifligarov@cez.bg*

За Изпълнителя:

Длъжностно лице по защита на данните / лице за контакт:

Адрес:

e-mail:

11.2. В случай че някоя/и от клаузите по настоящото Споразумение се окаже/окажат недействителна/и, това няма да влече недействителност на Споразумението, на други клаузи или негови части. Недействителната клауза ще бъде заместена от повелителните норми на закона или установената практика.

11.3. Спрямо настоящото Споразумение се прилага правото, приложимо върху Договора.

Приложения:

1. Приложение №1 „Определяне на минималните технически и организационни мерки, прилагани от Изпълнителя“;

Настоящото Споразумение се изготви в два еднообразни екземпляра – по един за всяка страна и се подписа, както следва:

За Възложителя:

За Изпълнителя:

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 КЪМ СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ
МЕЖДУ АДМИНИСТРАТОР И ОБРАБОТВАЩ**

**Определяне на минималните технически и организационни мерки, прилагани от
Изпълнителя**

Изпълнителят следва да прилага различни видове мерки за защита на личните данни. Видовете защита на личните данни, които Изпълнителят следва да прилага са физическа, персонална, документална, защита на автоматизирани информационни системи и/или мрежи и криптографска защита.

Видове защита	Видове мерки	Типове мерки	Конкретни мерки	Въведени (да/не)	Коментари
<i>Физическа защита</i>	<i>Технически мерки</i>	<i>Заклучване на помещенията</i>			
		<i>Определяне на шкафове за съхранение на документи</i>			
		<i>Пожарогасителни средства/системи</i>			
		<i>Оборудване на помещенията, където се обработват лични данни</i>			
		<i>Охрана на помещенията/системи за сигурност</i>			
	<i>Организационни мерки</i>	<i>Определяне на помещенията, в които ще се обработват лични данни</i>			
		<i>Определяне на помещенията, в които ще се разполагат елементите на комуникационно-информационните системи за обработване на лични данни</i>			
		<i>Определяне на организацията на физическия достъп</i>			

		Определяне на използваните технически средства за физическа защита			
		Определяне на зоните с контролиран достъп			
		Определяне на зони с различни нива на достъп			
Персонална защита	Организац ионни мерки	Познаване на нормативната уредба в областта на защитата на личните данни			
		Знания за опасностите за личните данни, обработвани от администратора			
		Съгласие за поемане на задължение за неразпространение на личните данни			
		Споделяне на критична информация между персонала			
		Познаване на политиката и ръководствата за защита на личните данни			
		Тренировка на персонала за реакция при събития, застрашаващи сигурността на данните			
Документална защита	Организац ионни мерки	Определяне на регистрите, които ще се поддържат на хартиен носител			

		Определяне на условията за обработване на лични данни			
		Регламентиран е на достъпа до регистрите			
		Определяне на срокове за съхранение			
		Процедури за унищожаване			
		Контрол на достъпа до регистрите			
		Правила за размножаване и разпространение			
		Процедури за проверка и контрол на обработването			
Защита на автома тизиран и информа ционни системи и/или мрежи	Технически мерки	Идентификация и автентификация			
		Управление на регистрите			
		Външни връзки/свързване			
		Защита от вируси			
		Копия/резервни копия за възстановяване			
		Носители на информация			
		Криптографска защита			
		Поддържане/ експлоатация			
		Контрол на сесията за достъп			
	Организац ионни мерки	Персонална защита на системите			
Определяне на срокове за съхранение на личните данни					

		<i>Процедури за унищожаване/заличаване/изтриване на носители</i>			
		<i>Физическа среда/обкръжение</i>			
		<i>Политики за защита на личните данни, ръководства по защита и стандартни операционни процедури</i>			
		<i>Планиране на случайността/непредвидените случаи</i>			
		<i>Тренировка на персонала за реакция при събития, застрашаващи сигурността на данните</i>			

ГЛАВА VII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ В ОФЕРТАТА

Приложение № 1. Опис на документите, съдържащи се в офертата.

ОБРАЗЕЦ!

Опис на представените документи			
за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: : „Комплексно обслужване от Служба по трудова медицина (СТМ)“ и реф. № PPS19-104			

№ по ред	Наименование	Страница	Бележки
1.	Опис на представените документи, <i>оригинал</i> (изготвен по образец от Приложение № 1 към документацията)		
2.	Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен формат (еЕЕДОП), т.е. файла в PDF формат, подписан с електронен подпис, представен на електронен носител или Декларация (<i>изготвена по образец от Приложение № 2 към тази документацията</i>) с посочен адрес и начин за достъп до изготвения еЕЕДОП (<i>в зависимост от избора на участника</i>)		
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (<i>когато е приложимо</i>)		
4.	Документ (договор) за създаване на обединение, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, <i>заверено от участника копие (когато е приложимо)</i>		
5.	Доказателство за поетите от третото лице/подизпълнител задължения, <i>оригинал (когато е приложимо)</i>		
6.	Техническо предложение, което съдържа:		
6.1	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя (<i>изготвено по образец от Приложение № 3</i>)		
7.	Ценово предложение, <i>оригинал, по образец от Приложение № 4</i> . Ценовото предложение се поставя в отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.		
8.	Други документи по преценка на участника		

Дата _____ . 2019 година

Подпис и печат:

Име и Фамилия _____

Длъжност на представляващия участника

Приложение № 2. Декларация за предоставяне на достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП (*Представя се, когато участникът не е представил еЕЕДОП на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата (оферта)*)

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 67, ал. 4 от ЗОП
за предоставяне на достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП

Долуподписаният/-ната/ _____,
(трите имена)

в качеството си на представляващ _____,
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Комплексно обслужване от Служба по трудова медицина (СТМ)**“, референтен № PPS19-104

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът, който представлявам е осигурил достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), находящ се на следния интернет адрес:

(попълва се от участника).

Начинът за достъп до еЕЕДОП е следният:

- a. Username: (ако участникът предвижда такъв);
- b. Password: (ако участникът предвижда такъв).

Други вид достъп: (ако е приложимо).

еЕЕДОП е снабден с т.нар. времеви печат, който удостоверява, че документът е подписан и качен на интернет адреса, посочен по-горе, преди крайния срок за получаване на оферти.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

Забележка:

Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет: „Комплексно обслужване от Служба по трудова медицина (СТМ)“, референтен №
PPS19-104

От: _____, със седалище град _____ и
адрес за кореспонденция _____,
тел.: ____ / _____, факс: ____ / _____, e-mail: _____,

Уважаеми госпожи и господа,

аз долуподписаният _____,
(трите имена)

в качеството си на _____,
(длъжност)

на _____,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет: „Комплексно обслужване от Служба по трудова медицина (СТМ)“, референтен №
PPS19-104,

Декларирам, че ще изпълним предмета на обществената поръчка в съответствие с техническата спецификация на Възложителя от глава II. *Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнение на предмета на поръчката* от документацията, изискванията и условията описани в проекта на договор и приложенията към него.

Декларираме, че за целта ще извършваме следните дейности:

1. Декларираме, че ще осъществяваме необходимите мероприятия за обслужване от СТМ, съгласно изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и на Наредба № 3 / 2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на Службите по трудова медицина и другите нормативни документи и в съответствие със Спецификацията на услугата (цитирана по-долу), като ще изпълняваме задълженията си добросъвестно, с професионална квалификация и компетентност, както и ще подпомагаме Възложителя при планирането и организирането на основните групи дейности, свързани с:
 - 1.1. Осигуряване и поддържане на здравословни и безопасни условия на труд в неговото предприятие;
 - 1.2. Укрепване на здравето и работоспособността на работещите в неговото предприятие във връзка с извършваната от тях работа;
 - 1.3. Приспособяване на работата (адаптиране на работните места) към възможностите на работещите, като се отчита тяхното физическо и психическо здраве;
 - 1.4. Анализ на резултатите от профилактични медицински прегледи и анализ на временната неработоспособност (Анализ на здравословното състояние).
2. Декларираме, че ще осигурим запазване на конфиденциалността, относно всички факти и обстоятелства, станали ни известни при и по повод изпълнението на задълженията ни, няма да копираме, променяме или предоставяме на трети лица информация, получена от Възложителя във връзка, при или по повод на изпълнение на поръчката.
3. Ще участваме в процеса по Оценка на риска.
Оценяването и преоценяването на риска по работни места и професии ще извършваме в съответствие с изискванията на Наредба № 5 за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска (Обн., ДВ, бр. 47 от 21.05.1999 г.)
Оценяването на риска ще включва следните етапи:
 - 3.1. Класификация на трудовите дейности;
 - 3.2. Идентифициране на опасностите при различните трудови дейности;
 - 3.3. Определяне на работниците и служителите, изложени на опасности;
 - 3.4. Определяне елементите на риска;
 - 3.5. Оценка на риска;

- 3.6. Документиране.
4. Ще извършваме дейности за превенция на риска по работни места.
- 4.1. Ще участваме в разработване на мероприятия за минимизиране на риска. Мероприятията ще са свързани с оптимизиране /минимизиране въздействието на факторите на работната среда, използваните методи и технологии на работа, организацията на труда, санитарно-битовите условия и други;
- 4.2. Ще съдействаме при разработка на програми за превенция на риска.
5. Ще извършваме консултации на персонала и ръководството по проблемите на безопасността и здравето при работа, включващи:
- 5.1. Консултации при избор на колективни и лични предпазни средства и оценка на тяхната ефективност;
- 5.2. Методическа помощ и консултация на ръководството по всички въпроси, възникващи с условията на труд и безопасност при работа;
- 5.3. Консултиране на персонала по всички въпроси, свързани с риска при работа и мерките и методите за неговата превенция;
- 5.4. Консултация на ръководството по проблемите на физическото и психическо здраве на персонала;
- 5.5. Препоръки за прилагане на съществуващата и новоизлязла нормативна база по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
- 5.6. Участие при ежегодното определяне на работните места, подходящи за хора с увреждания в съответствие с изискването на чл.38, ал.1 от Закона за хората с увреждания;
- 5.7. Участие в изготвянето на мотивационна обосновка за освобождаване от задължението по чл.38, ал.1 при: „Наличие на специфични фактори в работната среда, възпрепятстващи наемане на хора с трайни увреждания“, съгласно чл.38, ал.3, т.1 от Закона за хората с увреждания;
6. Декларираме, че разработването на физиологичния режим на труд и почивка, ще е съгласно Наредба № 15/1999г. на МЗ и МТСП за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологичен режим на труд и почивка по времена работа. Физиологичните режими на труд и почивка ще разработваме за конкретен вид труд в зависимост от вида на работата, тежестта и напрежението на труда, промените в работоспособността на работещите, състоянието на факторите на работната среда и трудовия процес и резултатите от оценката на риска за здравето на работещите.
7. Декларираме, че ще извършваме анализ на здравословното състояние на работещите и препоръки за тяхното подобряване и методически указания за организиране на предварителни и периодични медицински прегледи в т.ч.:
- 7.1. Определяне на обхвата на задължителните предварителни медицински прегледи за различните професии при постъпване на работа;
- 7.2. Определяне на обхвата на периодичните профилактични медицински прегледи за всяко работно място;
- 7.3. Участие при ежегодното определяне на работни места, подходящи за трудоустрояване на работещите в съответствие с изискванията на чл. 315 от Кодекса на труда;
- 7.4. Участие при изготвянето на производствени характеристики на работещи при поискване за явяване на експертни лекарски комисии;
- 7.5. Годишен анализ на временната неработоспособност на персонала. Изготвена база на временно предоставяне на всички болнични листове;
- 7.6. Изготвяне на препоръчителни мероприятия на база направения анализ, за намаляване на временната нетрудоспособност;
- 7.7. Изработване на обобщен анализ за здравословното състояние на работниците и служителите на база:
- Анализ на заболяемостта на основата на резултатите от профилактичните прегледи (изработен от организацията, провеждаща тези прегледи);
 - Резултатите от заболяванията с временна неработоспособност;
 - Показателите на трудовия и битов травматизъм;
 - Честотата и тежестта на професионалните заболявания (ако има такива).
- 7.8. Изготвяне на индивидуални здравни досиета на новопостъпили работници и актуализация на съществуващите досиета на електронен носител за целия персонал. Досието включва лични данни, професионален маршрут, констатирани заболявания и диагнози.
8. Ще изготвяме медицински заключения за възможността на всеки служител да изпълнява заеманата трудова длъжност.
9. Ще изготвяме заключения за здравословното състояние на лица, с които се прекратява трудовото правоотношение, при поискване.

10. Ще даваме индивидуални съвети и консултации на служители по тяхното здравословно състояние и условия на труд.

11. Ще участваме в работата на Комитетите по условия на труд;

12. Ще участваме, чрез обучение, в задължителните първоначални и ежегодни обучения на членовете на Комитетите по условия на труд.

13. Ще организираме и извършваме контрол на факторите на работната среда в зависимост от действащите основни рискови фактори.

14. Други дейности.

14.1. Ще осигурим поддръжка на здравната служба в Централно управление на Възложителя, с адрес: България, гр. София, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, с персонал – лекар и медицинска сестра (при редовна работна седмица), на пълен работен ден (8 часа) и ще поддържа минимално необходими количества лекарствени и превързочни материали (в приложен списък).

14.2. Ще извършваме контрол на параметрите на работната среда за:

- Осветеност на работно място и в помещения;
- Микроклимат в помещение и/или работно място;
- Електромагнитни полета в помещение при работа с видеодисплей и в ел. уредба;
- Физическо натоварване на работещ;
- Шуми вибрации на транспортни средства(специализирана строителна техника, повдигателна техника) и инструменти (ръчни, електрически и механични);
- Шум и вибрации на работно място;
- Топлинно натоварване на работно място/лице,

съгласно следните нормативни документи и методи за контрол:

№	Фактори на работната среда/контролирани параметри	Нормативни документи	Методи за изпитване/измерване, използвани при контрол
1	Изкуствено осветление в работна и битова среда / Осветеност	Наредба № 049, ДВ бр. 7/1976г; БДС EN 12464-1:2011 или еквивалент/и Наредба Из-1971/2009, чл. 55 (6) ТС	Методически указания за измерване и оценка на изкуствено осветление в сгради 40-85, Издателство Стандартизация 1985 РПК
2	Микроклимат в работна и битова среда - температура на въздуха, скорост на движение на въздуха, относителна влажност на въздуха, плътност на потока на топлинно облъчване	Наредба №РД-07-3, ДВ,бр.63/2014г.; БДС 14776:1987 или еквивалент/и ТС	БДС 16686:1987; или еквивалент/и Наредба №РД-07-3/18.07.2014г. за минималните изисквания за микроклимата на работните места (ДВ.бр.63/2014г.) РПК
3	Електромагнитни полета в работна и околна среда/плътност на магнитния поток (магнитна индукция, от 5 до 400 kHz), интензитет на електричното поле (от 5 до 400 kHz)	Наредба №РД-07-5/2016 г.(препоръка 1999/519/ЕС на Съвета от 12.07.1999 г.) ТС	Методика за изследване и оценка на електромагнитно излъчване на работни места с видеодисплеи – Сборник методи на НЦХМЕХ. том 1/1999 г. Методика за изследване и оценка на електромагнитни излъчвания в станции за високо напрежение (ОРУ и ЗРУ и трафопостове)- НЦХМЕХ, том 1/1999г.; РПК
4	Физическо натоварване/сърдечна честота/	БДС EN ISO 8996 или еквивалент/и Метод за телеметрично измерване сърдечната честота по време на работа, Сборник методи НЦХМЕХ, 2000 г., том II ТС	БДС EN ISO 9886 или еквивалент/и Метод за телеметрично измерване сърдечната честота по време на работа, Сборник методи НЦХМЕХ, 2000 г., том II РПК
5	Шум в работна среда, в помещения на жилищни и	Наредба №6, ДВ бр.70/2005;	БДС 15471 или еквивалент/и

№	Фактори на работната среда/контролирани параметри	Нормативни документи	Методи за изпитване/измерване, използвани при контрол
	обществени сгради, в околна среда (ниво на шум, еквивалентно ниво на шума, върхово ниво на звуково налягане, дневно ниво на експозиция на шум, средно седмично ниво на експозиция на шум)	Наредба №6, ДВ, бр.58/2006, Приложение №2, табл.1; Наредба №6, ДВ, бр.58/2006, Приложение №2, табл.2; ТС	БДС EN ISO 9612:2009 (БДС ISO1999) или еквивалент/и РПК
6	Вибрации, предавани на системата ръка-рамо и на цялото тяло (дневна стойност на експозиция на вибрации, предавани на системата ръка-рамо, дневна стойност на експозиция на вибрации, предавани на цялото тяло);	Наредба №3, ДВ бр.40/2005г. ТС	БДС EN ISO 5349-1; или еквивалент/и БДС EN ISO 5349-2/A1; или еквивалент/и БДС ISO 2631-1 или еквивалент/и РПК
7	Гореща заобикаляща среда- оценка на топлинно натоварване (оценяване индекс на топлинно натоварване WBGT: температура при естествена влажност, температура на черната сфера, температура на въздуха)	БДС EN ISO 7243:2018 или еквивалент/и БДС EN ISO 7726 или еквивалент/и ТС	БДС EN ISO 7243:2018 или еквивалент/и БДС EN ISO 8996 или еквивалент/и Методични указания за провеждане на измервания за определяне на индекса WBGT в гореща среда- Сборник методи за хигиенни изследвания НЦХМЕХ, том 4/2002 РПК

14.3. Ще провеждаме психо-физиологични тестове на оператори на енергийни съоръжения, съгласно чл.35, ал.2 от Наредба №9/9.06.2004г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи, с цел оценка на годността им за оперативна работа.

14.4. ще провеждаме обучение по правилата за оказване на първа долекарска помощ на оперативно – ремонтния персонал.

Бихме желали да обърнем внимание на следните допълнителни преимущества на нашето техническо предложение, спрямо задължителните изисквания и условия по документацията за участие, свързани с изпълнението на настоящата поръчка:

_____ (Опишете кратко Вашите допълнителни предложения, свързани с изпълнението на поръчката)

Декларираме, че сме запознати с критериите за възлагане и подбор, и показателите за оценка на офертите от документацията за тази обществена поръчка. Посочените по-горе преимущества са предложени с разбирането, че няма да доведат до повишаване на оценката на нашата оферта, тъй като не са предвидени такива показатели за оценка на офертите от документацията за обществената поръчка.

Обработване и съхранение на лични данни:

Във връзка с влизане в сила, считано от 25.05.2018 г. на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящото Предложение за изпълнение на поръчката, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Дата _____ . 2019 година

Подпис и печат:

Име и Фамилия _____

Длъжност на представляващия участника

До „ЧЕЗ Разпределение България” АД
гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159

<p>ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Комплексно обслужване от Служба по трудова медицина (СТМ)“, референтен № PPS19-104</p>

От: _____, ЕИК/БУЛСАТ _____
(наименование на участника)
със седалище град _____ и адрес за кореспонденция: _____,
_____ тел.: ____/_____,
факс: ____/_____, e-mail: _____,

Уважаеми госпожи и господа,

аз долуподписаният _____,
(трите имена)
в качеството си на _____
(длъжност)
на _____,
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Комплексно обслужване от Служба по трудова медицина (СТМ)“, референтен № PPS19-104, предлагам следното ценово предложение:

I. Предложена цена:

№	Наименование	Ед. цена, лв. без ДДС
1.	Месечна цена за обслужване от СТМ на 1 (един) работник или служител	
2.	Месечна цена за поддържане на здравната служба в Централно управление на Възложителя	
3.	Цена за провеждане на психо-физиологичен тест на 1 (един) оператор на енергийно съоръжение, съгласно чл.35, ал.2 от Наредба №9/9.06.2004г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи, с цел оценка на годността им за оперативна работа.	
4.	Цена за провеждане на обучение на 1 (един) работник или служител по Правилата за оказване на първа долекарска помощ	

№	Параметри на работната среда	Цена за 1 измерване, лв. без ДДС
1	Цена за 1 (едно) измерване на Осветеност на работно място и/или в помещения	
2	Цена за 1 (едно) измерване на Микроклимат в помещение и/или работно място	
3	Цена за 1 (едно) измерване на Електромагнитни полета в помещение при работа с видеодисплей и в ел. уредба	
4	Цена за 1 (едно) измерване на Физическо натоварване на работещ	
5	Цена за 1 (едно) измерване на Шум и вибрации на транспортни средства (специализирана строителна техника, повдигателна техника) и инструменти (ръчни, електрически и механични)	
6	Цена за 1 (едно) измерване на Шум и вибрации на работно място	

7	Цена за 1 (едно) измерване на Топлинно натоварване на работно място/лице	
	Обща цена за измерване на параметри на работната среда	
	Средна цена за измерване на параметри на работната среда (обща цена / 7)	

Изразяваме съгласие, при несъответствие между единичната, общата и средната цена, за вярна да се приеме единичната цена. Общата и средната цена да се приведат в съответствие спрямо нея.

Информирани сме, че съгласно т. 4 на § 2 от „Допълнителните разпоредби“ на ЗОП, договорът за обществена поръчка е „... възмезден писмен договор, сключен по реда на закона между един или повече възложители и един или повече изпълнители...“, и участниците следва да оферират цени различни от 0.00 лева. При оферирание на цена от 0.00 лева участникът ще бъде отстранен.

II. Приемаме предложения от Вас начин на плащане, а именно: плащането да се извършва по банков път, с платежно нареждане, в български левове, в срок до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на представяне на фактура в оригинал за стойността на извършените доставки и услуги, изготвена съгласно Закона за счетоводството, придружена с двустранно подписан без възражения приемо – предавателен протокол.

Обработване и съхранение на лични данни:

Във връзка с влизане в сила, считано от 25.05.2018 г. на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящото Ценово предложение, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни според действащата нормативна уредба.

Дата _____ . 2019 година

Подпис и печат:

Име и Фамилия _____

Длъжност на представляващия участника

Приложение № 5 Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

Представя се при прилагане на чл. 67 ал. 5 от ЗОП от оценителната комисия и преди сключване на договор

ОБРАЗЕЦ!

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159

**Списък на услугите,
които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през
последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.**

Долуподписаният/-ната _____
(имя и фамилия)

в качеството си на _____
(длъжност)

на _____,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ - участник в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Комплексно обслужване от Служба по трудова медицина (СТМ)“, референтен № PPS19-104

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

През последните три (3) години, считано от датата на подаване на офертата за участие, сме изпълнили услуги, идентични или сходни с предмета на обществена поръчка, както следва:

№ по ред	Получател на услугата, (наименование и адрес и Лице за контакти (име и телефон)	Предмет на изпълнената услуга (описание на услугата)	Обем (числен състав на възложителя, min 1300) и брой оперативен персонал на когото са проведени психо-физиологични тестове (съгласно чл. 35, ал. 2 от Наредба № 9/9.06.2004г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи) min 100 човека	Срок на изпълнение на услугата (начална и крайна дата на изпълнението)	Месторабота на обслужваните лица (административна област)	Доказателства за изпълнена услуга (посочване на приложен документ или публичен регистър)
1.						
2.						
.....						

Декларираните услуги отговарят на минималните изисквания, посочени в буква „В“ на Глава IV. Изисквания към участниците. Указания за подготовка на офертата / Раздел-5. Критерии за подбор. Минимални изисквания за допустимост от документацията за обществената поръчка.

Определение за сходни услуги: изпълнени дейности (услуги) в полза на работодатели по обслужване на техните работници и/или служители от Служба по трудова медицина, в обхвата и съдържанието според Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № 3/ 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на Службите по трудова медицина“, включително:

- услугата по провеждане на психо-физиологични тестове, съгласно чл.35, ал.2 от Наредба № 9/9.06.2004г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи, с цел оценка на годността им за оперативна работа.
- услугата по измерване на факторите на работната среда;
- услугата по провеждане на обучение по правилата за оказване на първа долекарска помощ;
- услугата по поддържане на здравни служби с медицински персонал при участника.

Сходството на предмета на услугата следва да се установява от нейния предмет, посочен в списъка на услугите, изпълнени през последните 3 (три) години, а когато това не е възможно – от описателната част на доказателството за извършена услуга.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

_____ година
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис и печат)
име и фамилия

Приложение № 6 Списък на техническите лица и/или организации, включени или не в структурата на участника, включително такива, които отговарят за контрола на качеството

Представя се при прилагане на чл. 67 ал. 5 от ЗОП от оценителната комисия и преди сключване на договор

ОБРАЗЕЦ!

**До „ЧЕЗ Разпределение България” АД
гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159**

**Списък на организациите,
включени или не в структурата на участника, включително такива, които отговарят за
контрола на качеството**

Долуподписаният/-ната _____
(имя и фамилия)

в качеството си на _____
(длъжност)

на _____,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ - участник в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Комплексно обслужване от Служба по трудова медицина (СТМ)“, референтен № PPS19-104

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Разполагам със следната/ите организация/и за контрол от вида „С“:

№ по ред	Наименование на организацията (наименование и адрес, Лице за контакти (име и телефон))	Акредитация (от Българска служба по акредитация или от друг международно признат сертифициращ орган, съгласно „Общи критерии за дейността на различните видове органи за контрол“ съгласно изискванията на БДС EN ISO/IEC 17020:2012 или еквивалент/и. *	Доказателства (посочване на приложен документ или публичен регистър)**
1.			
2.			
.....			

*В случай, че участникът се позове на еквивалент, моля да посочи еквивалентния стандарт.

Предложената/ите организация/и е/са акредитирана/и да извършва/т контрол на следните параметри на работната среда с минимален обхват:

- осветеност (на работно място/в помещение);
- микроклимат (в помещение и/или работно място);
- нискочестотни електромагнитни полета (в помещение при работа с видеодисплей и в ел. уредба);
- физическо натоварване (на работещ);
- шум и вибрации на транспортни средства (специализирана строителна техника, повдигателна техника) и инструменти (ръчни, електрически и механични) и шум и вибрации на работно място;
- топлинно натоварване (на работно място),

съгласно нормативните документи и методи за контрол посочени в Таблица 1. Контролирани параметри, нормативни документи и методи за контрол на работната среда от глава II. Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнението на предмета на поръчката от тази документация.

** Към настоящия списък прилагаме заверени от участника копия на документи, удостоверяващи предложената/ите организация/и да извършва/т контрол от вида „С“, както и параметрите на работната среда.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

_____ година
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис и печат)
име и фамилия

Приложение № 7 Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членове на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението

Представя се при прилагане на чл. 67 ал. 5 от ЗОП от оценителната комисия и преди сключване на договор

ОБРАЗЕЦ!

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159

**Списък на персонала,
който ще изпълнява поръчката, и/или членове на ръководния състав, които ще отговорят за
изпълнението**

Долуподписаният/-ната _____
(имя и фамилия)

в качеството си на _____
(длъжност)

на _____,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ - участник в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Комплексно обслужване от Служба по трудова медицина (СТМ)“, референтен № PPS19-104

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяваният от мен участник ще използва следния персонал, които ще участват пряко в дейностите свързани с изпълнение на предмета на поръчката/договора:

1. Квалифицирани специалисти:

⇒ **Таблица 1** за Квалифициран специалист - Лекар

Име и фамилия на квалифицираните специалисти	Образователно - квалификационна степен (Магистър по медицина)	Придобита специалност („Трудова медицина“ или „Хигиена на труда“ , от които поне един да е вписан в Регистъра на службите по трудова медицина, съгласно чл. 25г от ЗЗБУ)	Основание, на което участникът разполага с квалифицирания специалист	Документи за доказване на обстоятелствата* (избройте ги)

⇒ **Таблица 2** за Квалифициран специалист - Електроинженер

Име и фамилия на квалифицираните специалисти	Образование и Професионална квалификация (Магистър)	Квалификационна група по Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ) (минимум III-та)	Професионална квалификация (минимум 3 години в областта на безопасността и здравето при работа)	Основание, на което участникът разполага с квалифицирания специалист	Документи за доказване на обстоятелствата* (избройте ги)

⇒ **Таблица 3** за Квалифициран специалист – Магистри по „Управление и контрол на труда“

Име и фамилия на квалифицираните специалисти	Образование и Професионална квалификация (Магистър)	Квалификационна група по Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ) (минимум III-та)	Професионална квалификация (минимум 3 години в областта на безопасността и здравето при работа)	Основание, на което участникът разполага с квалифицирания специалист	Документи за доказване на обстоятелствата* (избройте ги)

⇒ Таблица 4 за Квалифициран специалист – „Инженер“

Име и фамилия на квалифицираните специалисти	Образование и Професионална Квалификация (Магистър)	Професионална квалификация (минимум 3 години в областта на безопасността и здравето при работа)	Основание, на което участникът разполага с квалифицирания специалист	Документи за доказване на обстоятелствата* (избройте ги)

⇒ Таблица 5 за Квалифициран специалист – „Психолог“

Име и фамилия на квалифицираните специалисти	Образование и Професионална квалификация (Магистър, по трудова и/или инженерна психология)	Професионална квалификация в провеждане на психофизиологични тестове на оперативен персонал (минимум три години професионален опит в провеждане на психофизиологични тестове на оперативен персонал, зает в областта на енергетиката)	Основание, на което участникът разполага с квалифицирания специалист	Документи за доказване на обстоятелствата* (избройте ги)

Декларираният персонал отговаря на минималните изисквания, посочени в буква „В“ на Глава IV. Изисквания към участниците. Указания за подготовка на офертата / Раздел-5. Критерии за подбор. Минимални изисквания за допустимост от документацията за обществената поръчка.

* Към настоящия списък прилагаме копия на документи удостоверяващи образованието, професионалната квалификация, квалификационна група по електробезопасност, професионалния опит на квалифицираните специалисти, основанийето, на което разполагаме с декларираните квалифицирани специалисти с които ще изпълним предмета на обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Приложения: съгласно текста

_____ година
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис и печат)
име и фамилия

Приложение № 8 Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката

Представя се при прилагане на чл. 67 ал. 5 от ЗОП от оценителната комисия и преди сключване на договор

ОБРАЗЕЦ!

**До „ЧЕЗ Разпределение България” АД
гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159**

**Декларация
за инструментите, съоръженията и техническото оборудване,
които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката**

Долуподписаният/-ната _____
(имя и фамилия)

в качеството си на _____
(длъжност)

на _____,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ - участник в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Комплексно обслужване от Служба по трудова медицина (СТМ)“, референтен № PPS19-104

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Разполагаме със следното техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка:

1) диагностична апаратура:

.....
.....

2) автоматизирана система за обработка на данните и анализ на специфичната медицинска информация за изготвяне на електронни здравни досиета:

.....
.....

3) измервателна апаратура, която ще се използва при измерване параметрите на работната среда:

.....
.....

(Участникът описва техническото оборудване с което разполага и което ще бъде използвано при изпълнение на обществената поръчка).

Декларираните инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката отговаря на минималните изисквания, посочени в буква „В“ на Глава IV. Изисквания към участниците. Указания за подготовка на офертата / Раздел-5. Критерии за подбор. Минимални изисквания за допустимост от документацията за обществената поръчка.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

_____ година
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис и печат)

име и фамилия

ГЛАВА VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ПО РЕДА НА ЧЛ. 67, АЛ. 5 И ЧЛ. 112, АЛ. 2 ОТ ЗОП

Приложение 9. Справка за общия оборот

ОБРАЗЕЦ!

СПРАВКА

Долуподписаният/-ната _____
(трите имена)

в качеството ми на представляващ на _____,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ - кандидат в процедура от вида „открита“ с предмет:
„Комплексно обслужване от Служба по трудова медицина (СТМ)“, референтен № PPS 19-104

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

I. ****Общият оборот, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови**

години, е в размер _____ (с думи: _____) лева, без ДДС, както следва:

1. за 201.. година → в размер _____(с думи: _____) лева, без ДДС;

2. за 201.. година → в размер _____(с думи: _____) лева, без ДДС;

3. за 201.. година → в размер _____(с думи: _____) лева, без ДДС.

**** Бележка: Изискване на Възложителя е кандидатът да докаже, че през последните три (3) приключили финансови години е реализиран минимален общ оборот: 537 000.00 (петстотин тридесет и седем хиляди) лева**

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Дата на деклариране:

...../...../.....

Декларатор:

(подпис)

***Бележка: Този документ се представя допълнително при поискване от Възложителя/ оценителната комисия на основание чл. 67, ал. 5 или чл. 112, ал. 1 от ЗОП**

Приложение 10. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) (представя се преди сключване на договор)

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността

дата на раждане:

гражданство/а:

постоянен адрес:

или адрес:

(за чужди граждани без постоянен адрес)

в качеството ми на:

законен представител

пълномощник

на

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър

вписано в регистъра при

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Действителни собственици на представяваното от мен юридическо лице/правно образувание са следните физически лица:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата

по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)

лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за чуждия влиянието на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна

сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някои от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се).....

Описание на притежаваните права:

2.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:,

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)

лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някои от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се)

Описание на притежаваните права:

II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

A. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:

.....

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище:

(държава, град, община)

адрес:

вписано в регистър

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

2.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представяване:

(заедно, поотделно или по друг начин)

Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

.....

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище:

(държава, град, община)

адрес:

вписано в регистър

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

2.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представяване:

(заедно, поотделно или по друг начин)

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

.....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

постоянен адрес на територията на Република България:

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:

1.

2.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР:

(име и подпис)

Указания:

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП, който гласи следното:

„§ 2. (1) „Действителен собственик“ е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

- а) учредителят;
- б) доверителният собственик;
- в) пазителят, ако има такъв;
- г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) „Контрол“ е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за „непряк контрол“ е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за „действителен собственик“ се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1.“

Приложение 11. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата (*представя се преди сключване на договор*)

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/ _____, в
(име и фамилия)

качеството ми на законен представител/ упълномощен представител на _____,
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: _____,
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____, по повод участие в

(вид на процедурата по ЗОП – открита/ограничена/договаряне или др.)

за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“, референтен №.....

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество **е регистрирано / не е регистрирано** в юрисдикция с
(невярното се зачертава)

преференциален данъчен режим, а именно: _____.

2. Представяваното от мен дружество **се контролира / не се контролира** от лице,
(невярното се зачертава)

регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: _____.

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. _____** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
4. Запознат съм с правомощията на възложителите по чл. 5, ал. 1, т. 3, букви „а“, „б“ и „в“ и чл. 6, ал. 5 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ / _____ година

Декларатор: _____

1. Информацията по т. 3 от декларацията се попълва само в случай, че дружеството **е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим или **се контролира** от лице, **регистрирано** в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

2. Когато участникът / кандидатът е юридическо лице декларацията се представя от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице.

3. Представя се лично от участника / кандидата – физическо лице или от негов упълномощен представител.

4. Когато участникът / кандидатът е непersonифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 2 и 3 по-горе.

5. Когато участникът / кандидатът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите, от представляващия подизпълнителя.

6. Легалната дефиниция на понятието "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" се съдържа в § 1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

7. Списък на юрисдикциите с преференциален данъчен режим се съдържа в § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО.

8. Легалната дефиниция на понятието "Контрол" се съдържа в § 1, т. 5 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС във връзка с **§ 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на Закона за мерките срещу изпирането на пари**. 9. Забраната за участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица, както и на

техните обединения, в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, се съдържа в изричната и повелителна разпоредба на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТПЛТДС.
10. Изключенията от приложното поле на забраната по чл. 3, т. 8 са изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТПЛТДС.